

Οδικός Χάρτης επαναπιστοποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

- 1. Έγκαιρη ενημέρωση από την Υπηρεσία της ΜΟΔΙΠ προς το Τμήμα, για την ημερομηνία λήξης της πιστοποίησης του ΠΠΣ**
Η Υπηρεσία της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει το Τμήμα επτά (7) μήνες νωρίτερα, ότι πρόκειται να λήξει η διάρκεια ισχύος της προηγούμενης πιστοποίησης του ΠΠΣ.
- 2. Σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης και Φακέλου Τεκμηρίωσης**
Το Τμήμα συντάσσει την πρόταση επαναπιστοποίησης του ΠΠΣ και διαμορφώνει τον φάκελο τεκμηρίωσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία της ΜΟΔΙΠ.
- 3. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για την υποβολή του φακέλου**
Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει και εγκρίνει την υποβολή του φακέλου επαναπιστοποίησης του ΠΠΣ, το αργότερο πέντε (5) μήνες πριν τη λήξη της διάρκειας ισχύος της πιστοποίησής του και το υποβάλλει ηλεκτρονικά στην Υπηρεσία της ΜΟΔΙΠ.
- 4. Έλεγχος από την Υπηρεσία και την Επιτροπή της ΜΟΔΙΠ**
Διενεργείται ο αρχικός έλεγχος από την Υπηρεσία της ΜΟΔΙΠ και το Τμήμα ενημερώνεται για προτεινόμενες διορθώσεις ή βελτιώσεις.
Στη συνέχεια, ο φάκελος διαβιβάζεται από την Υπηρεσία στην Επιτροπή της ΜΟΔΙΠ για τον τελικό έλεγχο. Τυχόν παρατηρήσεις ή διορθώσεις αποστέλλονται εκ νέου στο Τμήμα για τις απαραίτητες ενέργειες.
- 5. Απόφαση έγκρισης υποβολής του τελικού φακέλου πρότασης επαναπιστοποίησης ΠΠΣ από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος**
Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει για την έγκριση του τελικού φακέλου της επαναπιστοποίησης του ΠΠΣ.
- 6. Αποστολή στη ΜΟΔΙΠ του οριστικού φακέλου μέσω πρωτοκόλλου**
Ο τελικός φάκελος μετά από πιθανές διορθώσεις αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του κεντρικού πρωτοκόλλου στην Υπηρεσία της ΜΟΔΙΠ.
- 7. Συνεδρίαση της Επιτροπής της ΜΟΔΙΠ για την επικύρωση του φακέλου.**
Η Επιτροπή της ΜΟΔΙΠ γνωμοδοτεί για την αποστολή του φακέλου στην ΕΘΑΑΕ.
- 8. Υποβολή φακέλου στην ΕΘΑΑΕ**
Ο φάκελος πιστοποίησης υποβάλλεται ψηφιακά στην πλατφόρμα της ΕΘΑΑΕ, από την Υπηρεσία της ΜΟΔΙΠ, το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της διάρκειας ισχύος της πιστοποίησης του ΠΠΣ.

9. Έλεγχος πληρότητας φακέλου από την ΕΘΑΑΕ

Η ΕΘΑΑΕ εξετάζει τον φάκελο και, αν εντοπίσει ελλείψεις ή ασυμβατότητες, αποστέλλει σχετική ειδοποίηση με παρατηρήσεις και προθεσμία δέκα (10) ημερών για διορθώσεις.

Το Τμήμα υποβάλλει τα διορθωμένα αρχεία στην Υπηρεσία της ΜΟΔΙΠ, η οποία προχωρά σε οριστική υποβολή της αναθεωρημένης πρότασης στην πλατφόρμα της ΕΘΑΑΕ.

10. Αξιολόγηση από Επιτροπή Εμπειρογνομώνων

Ο χρόνος για την οργάνωση της διαδικασίας πιστοποίησης του ΠΠΣ από την ΕΘΑΑΕ ξεκινά από την οριστική υποβολή της αναθεωρημένης πρότασης.

Η ΕΘΑΑΕ συγκροτεί Επιτροπή Εμπειρογνομώνων, η οποία εξετάζει τον φάκελο τεκμηρίωσης και αξιολογεί το ΠΠΣ βάσει των θεσμοθετημένων προτύπων ποιότητας.

11. Οργάνωση πιστοποίησης εξ' αποστάσεως ή με δια ζώσης επίσκεψη

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει την πραγματοποίηση συναντήσεων με:

- Φοιτητές,
- Διδακτικό προσωπικό,
- Κοινωνικούς εταίρους.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Εμπειρογνομώνων συντάσσει Έκθεση Αξιολόγησης, στην οποία παρουσιάζονται τα ευρήματα και οι συστάσεις της.

12. Απόφαση Πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ

Με βάση την Έκθεση Αξιολόγησης, η ΕΘΑΑΕ λαμβάνει την τελική απόφαση για την επαναπιστοποίηση του ΠΠΣ, η οποία ισχύει για πέντε (5) έτη.