

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
UNIVERSITY OF IOANNINA



Εγχειρίδιο Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023
Έκδοση 2η

Περιεχόμενα

Ορολογία.....	5
Ακρωνύμια	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων	8
1. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας: Σκοπός και πεδίο εφαρμογής.....	8
2. Εγχειρίδιο Ποιότητας.....	8
3. Συνοπτική περιγραφή του ΕΣΔΠ.....	9
4. Πολιτική Ποιότητας του ΠΙ	10
5. Ευθύνη της Διοίκησης.....	13
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας	14
1.1 Αντικείμενο διεργασίας	14
1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	14
1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	15
1.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	15
1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	15
1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	15
1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	16
1.8 Διαδικασίες διεργασίας.....	16
Διαδικασία 1.1: Διαχείριση Πολιτικής Ποιότητας	16
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: Διάθεση και Διαχείριση Πόρων	21
2.1 Αντικείμενο διεργασίας	21
2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	21
2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	22
2.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	22
2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	23
2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	23
2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	23
2.8 Διαδικασίες διεργασίας.....	24
Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.....	24
Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.....	27
Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.....	29
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας	31
3.1 Αντικείμενο διεργασίας	31

3.2	Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	31
3.3	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	31
3.4	Διαχείριση της διεργασίας.....	32
3.5	Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	32
3.6	Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	32
3.7	Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	33
3.8	Διαδικασίες διεργασίας.....	33
	Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας και δεικτών παρακολούθησης.....	33
	ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση	38
4.1	Αντικείμενο διεργασίας.....	38
4.2	Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	38
4.3	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	39
4.4	Διαχείριση της διεργασίας.....	39
4.5	Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	40
4.6	Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	40
4.7	Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	40
4.8	Διαδικασίες διεργασίας.....	40
	Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση	40
	Υποδιαδικασία 4.1.α : Εσωτερική Αξιολόγηση Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών τους.....	45
	Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ	49
	Διαδικασία 4.3: Εσωτερική Αξιολόγηση νέων ΠΣ.....	52
	ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.....	58
5.1	Αντικείμενο διεργασίας.....	58
5.2	Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	58
5.3	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	58
5.4	Διαχείριση της διεργασίας.....	58
5.5	Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	59
5.6	Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	59
5.7	Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	59
5.8	Διαδικασίες διεργασίας.....	59
	Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από τα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος.....	59
	Υποδιαδικασία 5.1.α: Συλλογή, Μέτρηση και Ανάλυση Δεδομένων Ποιότητας Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών τους.....	62
	Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση και αξιοποίηση δεδομένων.....	66
	ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών.....	69

6.1	Αντικείμενο διεργασίας	69
6.2	Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	69
6.3	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	69
6.4	Διαχείριση της διεργασίας.....	69
6.5	Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	69
6.6	Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	70
6.7	Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	70
6.8	Διαδικασίες διεργασίας.....	70
	Διαδικασία 6.1: Επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.....	70
	ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση	73
7.1	Αντικείμενο διεργασίας	73
7.2	Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	73
7.3	Δεδομένα εξόδου διεργασίας	73
7.4	Διαχείριση της διεργασίας.....	74
7.5	Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	74
7.6	Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	74
7.7	Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	74
7.8	Διαδικασίες διεργασίας.....	75
	Διαδικασία 7.1: Προετοιμασία Εξωτερικής Αξιολόγησης/πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ	75
	Διαδικασία 7.2: Πραγματοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ.	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	83
A.	Κατάλογος διαδικασιών	83
B.	Κατάλογος σχημάτων διαδικασιών	84
Γ.	Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών.....	85
Δ.	Παράρτημα Εντύπων Ι	86
Ε.	Παράρτημα Εντύπων ΙΙ	98
ΣΤ.	Παράρτημα Εντύπων ΙΙΙ	100

Ορολογία

Ακαδημαϊκή πιστοποίηση	Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΧΑΕ (European Standards Guidelines 2015).
Ανασκόπηση	Διαδικασία επανεξέτασης ή και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.
Διαδικασία	Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών.
Διασφάλιση ποιότητας	Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.
Διεργασία	Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.
Δείκτες επιδόσεων	Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.
Διοίκηση	Πρυτανικές Αρχές.
Διορθωτική ενέργεια	Ενέργεια με στόχο την εξάλειψη της αιτίας που προκάλεσε τη μη συμμόρφωση στο πρότυπο.
Έγγραφο	Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.
Επιτροπή Ανασκόπησης	Ομάδα αποτελούμενη από τη ΜΟΔΙΠ, τον Γραμματέα της, τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος
Κουλτούρα ποιότητας	Κοινά αποδεκτές αξίες και πεποιθήσεις ως προς την ποιότητα.
Πίνακες διεθνούς κατάταξης	Πίνακες, στους οποίους παρουσιάζεται συγκριτικά η απόδοση ενός Ιδρύματος με βάση ένα σύνολο συγκεκριμένων δεικτών.
Μη συμμόρφωση (ν.4009/11)	Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.
Οδηγία εργασίας	Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας	Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ για τη συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.
Πολιτική ποιότητας	Έγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της διοίκησης στην ποιότητα.
Στόχος ποιότητας	Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής ποιότητας.

Ακρωνύμια

ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
EQAF	European Quality Assurance Forum
EUA	European University Association
KPI	Key Performance Indicator
ΕΘΑΑΕ	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΕΧΑΕ	Ευρωπαϊκός Χώρος Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΣΔΠ	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΟΔΙΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΟΜΕΑ	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΟΠΕΣΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΠΔΣ	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΠΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
ΠΣ	Πρόγραμμα Σπουδών

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Βασικός στόχος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΠΙ) είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Το αρμόδιο όργανο για τη διοίκηση και διαχείριση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος είναι η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ). Η ΜΟΔΙΠ του ΠΙ έχει την ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ, την εφαρμογή και τον συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

1. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας: Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

Σκοπός του ΕΣΔΠ του ΠΙ, είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ. Πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, τις διοικητικές υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα, σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ.

2. Εγχειρίδιο Ποιότητας

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΠΙ αποτελεί επίσημο έγγραφο του ΕΣΔΠ το οποίο εγκρίθηκε στη συνεδρίασητης Συγκλήτου και χρησιμοποιείται ως οδηγός για την εφαρμογή του. Απαρτίζεται από ενότητες εργασιών που αποκαλούνται διεργασίες και έχουν ως σκοπό την εκπλήρωση των απαιτήσεων του σχετικού προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ. Οι διεργασίες λαμβάνουν υπόψη στοιχεία, που καλούνται δεδομένα εισόδου και είναι αναγκαία για τη λειτουργία της διεργασίας. Τα αποτελέσματα της διεργασίας καλούνται δεδομένα εξόδου. Κάθε διεργασία αξιολογείται εσωτερικά τόσο ως προς την ίδια τη λειτουργικότητά της όσο και ως προς την αποτελεσματικότητά της (αν, δηλαδή, καταλήγει σε επαρκή αποτελέσματα που δικαιολογούν την ύπαρξή της). Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια ή βήματα. Οι διαδικασίες περιλαμβάνουν βήματα, τα οποία πρέπει να ακολουθηθούν, ώστε να επέλθει το αναμενόμενο αποτέλεσμα της διεργασίας. Η αναλυτικότερη περιγραφή των βημάτων των διαδικασιών μπορεί να γίνεται και μέσω σχετικών οδηγιών εργασίας, οι οποίες παρατίθενται στο παράρτημα του Εγχειριδίου. Η τεκμηρίωση των διεργασιών επιτυγχάνεται μέσω των απαραίτητων εγγράφων και εντύπων (παρατίθενται, επίσης, στο παράρτημα).

3. Συνοπτική περιγραφή του ΕΣΔΠ

Η Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει απαιτήσεις, τις οποίες οφείλει να εκπληρώνει το ΠΙ, προκειμένου να λάβει πιστοποίηση για τη λειτουργία του Εσωτερικού του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Οι απαιτήσεις αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω.

4.1 Πολιτική του ΠΙ για τη διασφάλιση ποιότητας

Το ΠΙ εφαρμόζει μια πολιτική διασφάλισης ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος του στρατηγικού του σχεδιασμού. Η πολιτική αυτή αναπτύσσεται και εξειδικεύεται στους τομείς δράσεις του, δημοσιοποιείται και εφαρμόζεται από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του.

4.2 Διάθεση και διαχείριση των αναγκών πόρων

Το ΠΙ διαθέτει -στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του- επαρκή χρηματοδότηση για την κάλυψη των αναγκών της διδασκαλίας, της μάθησης, της έρευνας και των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων εν γένει. Εκτός από τη διάθεση της χρηματοδότησης για τις επαρκείς υποδομές και υπηρεσίες για την εκπαίδευση και την έρευνα, θεσπίζει και εσωτερικούς κανόνες (π.χ. αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, δίκτυα, φοιτητική μέριμνα, υπηρεσίες σταδιοδρομίας, κοινωνικής πολιτικής, κ.λπ.) για την άμεση πρόσβαση σε αυτές.

4.3 Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Το ΠΙ θεσπίζει σαφείς και καθορισμένους στόχους για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων προγραμμάτων σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των επιστημονικών και διοικητικών υπηρεσιών. Οι στόχοι αυτοί είναι ποσοτικοί και ποιοτικοί και απορρέουν από τη στρατηγική του Ιδρύματος.

4.4 Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ

Το ΠΙ οργανώνει το ΕΣΔΠ, το οποίο περιλαμβάνει διεργασίες και διαδικασίες, που αντιστοιχούν σε όλες τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες και λειτουργίες. Ιδιαίτερα, εστιάζουν στην ποιότητα της μάθησης και της διδασκαλίας - συμπεριλαμβανομένου του μαθησιακού περιβάλλοντος -, στην έρευνα, στην καινοτομία και στη διοίκηση.

4.5 Εσωτερική αξιολόγηση

Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διαδικασίες, οι οποίες προβλέπουν την πραγματοποίηση ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, εντοπίζουν σφάλματα ή κενά και προβαίνουν σε διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας.

4.6 Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Η συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών, γίνεται με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και των δεδομένων της διοικητικής λειτουργίας.

4.7 Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Το ΠΙ δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές τους δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Οι σχετικές πληροφορίες είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

4.8 Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ

Το ΠΙ, όπως και όλα τα ΑΕΙ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία θα πρέπει να υποβάλλονται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνομόνων που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την πιστοποίηση των ΕΣΔΠ. Η περιοδικότητα της εξωτερικής αξιολόγησης καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

4. Πολιτική Ποιότητας του ΠΙ

Το ΠΙ, αναγνωρίζοντας την ανάγκη διασφάλισης και διαρκούς βελτίωσης της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και της αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών του, υιοθετώντας προδιαγραφές της ΕΘΑΑΕ, διεθνείς πρακτικές και εφαρμόζοντας πολιτικές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθιερώνει και εφαρμόζει Πολιτική Ποιότητας σε όλες τις λειτουργίες του. Η Πολιτική Ποιότητας θα συμβάλλει ώστε το όραμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, η καθιέρωσή του στον ελληνικό και διεθνή χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης ως ένα πρωτοποριακό ίδρυμα που εστιάζει στην αριστεία, τη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα, την καινοτομία και τη δια-βίου εκπαίδευση, να καταστεί ρεαλιστική προοπτική. Η Πολιτική Ποιότητας περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις και μηχανισμούς διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός κανονιστικού πλαισίου εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος. Αναφέρεται σε ενέργειες που ήδη εφαρμόζονται, καθώς και σε δράσεις και μηχανισμούς που τίθενται σε πρώτη λειτουργία. Οι δράσεις και διαδικασίες που περιλαμβάνονται στην Πολιτική Ποιότητας και στο εγχειρίδιο του ΕΣΔΠ θέτουν το πλαίσιο προκειμένου το ΠΙ να μπορέσει να ανταποκριθεί στις υψηλές προσδοκίες του μέσα από τη συνεχή αναβάθμισή του.

5.1. Σκοπός και στόχοι της Πολιτικής Ποιότητας του ΠΙ

Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΙ αποτελεί μέρος του στρατηγικού σχεδιασμού του και εξειδικεύεται στους τομείς δράσης του. Θέτει τις αρχές λειτουργίας του ΕΣΔΠ και της συνεχούς βελτίωσης της εκπαίδευσης, της έρευνας και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος, ανταποκρίνεται στο αίτημα για δημόσια-κοινωνική λογοδοσία και δημιουργεί το πλαίσιο συμμετοχής και συνέργειας όλων των ενδιαφερόμενων μερών.

Σκοπός της Πολιτικής Ποιότητας στο ΠΙ είναι η ανάπτυξη κουλτούρας ποιότητας εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε το Πανεπιστήμιο να καθιερωθεί ως ένα Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) με διεθνή αναγνώριση και φήμη για την άριστη εκπαίδευση που παρέχει, την έρευνα και την καινοτομία, το ακαδημαϊκό και επαγγελματικό ήθος των αποφοίτων του, τη γνώση και την τεχνογνωσία που παράγει, την επιστημονική συνεισφορά του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του, καθώς και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της επιστήμης και της τεχνολογίας προς όφελος της κοινωνίας.

Η Πολιτική Ποιότητας διαχέεται σε όλους τους τομείς δράσης του Στρατηγικού Σχεδίου του ΠΙ.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι τομείς της:

- οργανωτικής ανάπτυξης
- ακαδημαϊκής ανάπτυξης
- αριστείας στην εκπαίδευση και την έρευνα
- οικονομικής ανάπτυξης
- εξωστρέφειας και διεθνοποίησης
- συμβολής στην περιφερειακή ανάπτυξη και τη σύνδεση του ΠΙ με την κοινωνία
- αποτελεσματικής διοικητικής λειτουργίας
- ανάπτυξης και διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών και φοιτητικής μέριμνας
- περιβαλλοντικής πολιτικής

Οι γενικοί στόχοι της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΙ είναι:

(α) η συμμόρφωση με το γενικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο των ΑΕΙ και τις ειδικές κανονιστικές ρυθμίσεις του ΠΙ (Εσωτερικοί Κανονισμοί, αποφάσεις Συνελεύσεων, κ.λπ.),

(β) η ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας στο Ίδρυμα,

(γ) η συστηματική βελτίωση των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και διοικητικών δεικτών ποιότητας, όπως αυτοί περιγράφονται από την Α.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Χώρου της Ανώτατης Εκπαίδευσης και στη Διακήρυξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση,

(δ) η ενίσχυση της ποιότητας και του αριθμού των ερευνητικών δράσεων του Ιδρύματος και γενικότερα η ανάπτυξη ερευνητικού περιβάλλοντος υψηλής ποιότητας, καθώς και η σύνδεση του Πανεπιστημίου με παραγωγικούς και άλλους φορείς, στην προοπτική μεγιστοποίησης της επίδρασης της έρευνας στην κοινωνία,

(ε) η ενίσχυση του κύρους του Πανεπιστημίου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και η αύξηση της εμπιστοσύνης των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας για τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες των αποφοίτων του Ιδρύματος,

(στ) η βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης του Ιδρύματος σε σχέση με άλλα ομοταγή

Ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού,

(ζ) η προώθηση της αριστείας σε φοιτητές, διδάσκοντες και διοικητικούς υπαλλήλους.

Ειδικότεροι στόχοι της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΙ μπορεί να είναι (ενδεικτικά):

(α) η συνεχής βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος με την αναμόρφωσή τους,

(β) η ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής μάθησης στο σχεδιασμό των Προγραμμάτων Σπουδών,

(γ) η βελτίωση της απόδοσης και της επίδοσης των φοιτητών που συμμετέχουν στα Προγράμματα Σπουδών του Ιδρύματος,

- (δ) η δημιουργία νέων Προγραμμάτων Σπουδών,
- (ε) η βελτίωση της διδασκαλίας και του μαθησιακού περιβάλλοντος,
- (στ) η μείωση του ποσοστού των φοιτητών που εγκαταλείπουν ή καθυστερούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους,
- (ζ) η διαμόρφωση και ενίσχυση της ιδρυματικής πολιτικής και της δια βίου μάθησης (φοιτητών, διδακτικού και διοικητικού προσωπικού) αναφορικά με τη διδασκαλία μιας γλώσσας ως ξένης/δεύτερης, της φυσικής αγωγής και των καλλιτεχνικών μαθημάτων,
- (η) η ενίσχυση του ερευνητικού έργου και η σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα, η διασφάλιση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας στην έρευνα, τα προϊόντα της και τις δημοσιεύσεις,
- (θ) η αύξηση (ποσοτικά και ποιοτικά) του δημοσιευμένου ερευνητικού έργου,
- (ι) η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επιστημονικού, ερευνητικού και διοικητικού προσωπικού,
- (ια) η ενίσχυση και βελτίωση των υποδομών,
- (ιβ) η ανάπτυξη και η ενίσχυση συνεργασιών μεταξύ των Τμημάτων και των Σχολών του ΠΙ σε Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, όπως και με Σχολές και Τμήματα άλλων Πανεπιστημίων,
- (ιγ) η ενίσχυση Προγραμμάτων Διακρατικής Συνεργασίας με σκοπό την αύξηση της κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού,
- (ιδ) η ενίσχυση των συνεργασιών με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού και εσωτερικού και η ενίσχυση ερευνητικών ομάδων και συνεργασιών,
- (ιε) η ανάπτυξη της εξωστρέφειας Σχολών και Τμημάτων,
- (ιστ) η προσέλκυση μελών ΔΕΠ από την Ελλάδα και το εξωτερικό,
- (ιζ) η βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στις μετρήσεις Παγκόσμιας Κατάταξης των ΑΕΙ,
- (ιη) η υιοθέτηση περιβαλλοντικής πολιτικής,
- (ιθ) η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, κ.ά.),
- (κ) η στήριξη φοιτητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, η ενίσχυση και βελτίωση της φοιτητικής μέριμνας,
- (κα) η βελτίωση των δυνατοτήτων πρόσβασης ΑΜΕΑ στα Προγράμματα Σπουδών,
- (κβ) η αξιοποίηση των αποφοίτων του Ιδρύματος και η διαμόρφωση μιας πολιτικής συνεργασίας για την καλύτερη σύνδεση με την αγορά εργασίας και την αξιοποίηση της εμπειρίας των αποφοίτων.

5. Ευθύνη της Διοίκησης

Για την αποτελεσματική εφαρμογή του ΕΣΔΠ η Διοίκηση του ΠΙ δεσμεύεται να συμβάλλει:

1. Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των στόχων ποιότητας αλλά και συνολικά της λειτουργίας του ΕΣΔΠ μέσω των ετήσιων ανασκοπήσεων.
2. Στην εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος σε επίπεδο ακαδημαϊκών αλλά και διοικητικών λειτουργιών.
3. Στη διάχυση/επικοινωνία της πολιτικής ποιότητας σε όλο το προσωπικό (ακαδημαϊκό και διοικητικό), καθώς και σε όλα τα διοικητικά επίπεδα, μέσω τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων των υπευθύνων των ακαδημαϊκών μονάδων, στην ανταλλαγή απόψεων σε θέματα του ΕΣΔΠ, στη συμμετοχή των φοιτητών και του προσωπικού, στη συζήτηση για ενδεχόμενες βελτιώσεις ή χρησιμοποιούμενες τεχνικές κ.λπ.
4. Στην εξασφάλιση των πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και τη λειτουργία του ΕΣΔΠ.
5. Στη λήψη αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
6. Στην ανάπτυξη κατάλληλου περιβάλλοντος λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ, τη στελέχωσή της με επαρκές και υψηλών προσόντων προσωπικό, καθώς και τη συστηματική επιμόρφωση και αξιολόγησή του.

Στο πλαίσιο αυτό, η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποστηρίζει ενεργά τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος οι οποίες συντονίζονται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας, σύμφωνα πάντα με τις αρχές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, με στόχο τη λειτουργική εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας στο Ίδρυμα.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας

1.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων , είναι η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του.

Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Συνεπώς, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Ίδρυμα.

Η επιτυχής εφαρμογή και διαχείριση της πολιτικής ποιότητας αναμένεται να επιφέρει τα παρακάτω αποτελέσματα:

1. Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων .
2. Ενίσχυση της ποιότητας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με στόχο τη βελτίωση της επίδοσης των φοιτητών.
3. Αύξηση της ικανοποίησης και της εμπιστοσύνης των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων .
4. Βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων , σε σχέση με άλλα ομοταγή Ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.
5. Ενίσχυση της ποιότητας και της ποσότητας των ερευνητικών δράσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων .
6. Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας μέσα στο Ίδρυμα.

1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

- Το όραμα, την αποστολή και την κουλτούρα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων
- Η στρατηγική του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων .
- Η τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, από την ΕΘΑΑΕ.
- Οι τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, από την ΕΘΑΑΕ.
- Οι εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, από την ΕΘΑΑΕ.

- Η έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, από την ΕΘΑΑΕ.
- Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
- Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ΕΝQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

1.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας.

1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα. Ενδεικτικοί δείκτες είναι:

1. Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.
2. Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.
3. Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
4. Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας διεξάγονται μέθοδοι ελέγχου, ενδεικτικά:

1. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης ή/και ανασκόπησης του ΕΣΔΠ με αποφάσεις των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων,
2. Μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Η παρούσα διεργασία μπορεί να βελτιωθεί μέσω ενεργειών όπως:

1. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από πιθανές βελτιώσεις του ΕΣΔΠ.
2. Ανατροφοδότηση από πιθανές αναθεωρήσεις της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
3. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από τα αποτελέσματα της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

1.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 1.1: Διαχείριση Πολιτικής Ποιότητας

➤ Σκοπός

Η Διαδικασία αυτή καθορίζει τον τρόπο, με τον οποίο η πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σχεδιάζεται, εγκρίνεται, εφαρμόζεται, παρακολουθείται και αναθεωρείται.

➤ Βήματα

Κατάρτιση Πολιτικής Ποιότητας:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΑ: Πολιτική Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

1. Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συνεδριάζει με αντικείμενο την κατάρτιση της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος. Το κείμενο της πολιτικής συντάσσεται βάσει των δεδομένων εισόδου της διεργασίας, δηλαδή:
 - Το όραμα, την αποστολή και την κουλτούρα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων
 - Η στρατηγική του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 - Η τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, από την ΕΘΑΑΕ.
 - Οι τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, από την ΕΘΑΑΕ.
 - Οι εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, από την ΕΘΑΑΕ.
 - Η έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, από την ΕΘΑΑΕ.
 - Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.

- Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ΕΝΟΑ, ΕΥΑ, ΕQAF κ.λπ.).

Κατά τη σύνταξή της, η ΜΟΔΙΠ λαμβάνει επίσης υπόψη τη νομοθεσία και τις προτάσεις των ακαδημαϊκών και λειτουργικών μονάδων του Ιδρύματος, καθώς και εξωτερικών ενδιαφερομένων μερών.

2. Η ΜΟΔΙΠ εισηγείται την έγκριση της Πολιτικής Ποιότητας από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
3. Η Σύγκλητος σε συνεδρίασή της, αποφασίζει το τελικό κείμενο της Πολιτικής της Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, το οποίο και εγκρίνει (εκδίδεται οριστική απόφαση).
4. Η οριστική απόφαση διαβιβάζεται προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
5. Η Πολιτική Ποιότητας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Εφαρμογή και Παρακολούθηση της Πολιτικής Ποιότητας

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Όλα τα Τμήματα

ΑΡΧΕΙΑ: Πολιτική Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

1. Μετά την έγκρισή της, η Πολιτική Ποιότητας κοινοποιείται σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (εκπαιδευτικό & ερευνητικό προσωπικό, διοικητικό & τεχνικό προσωπικό, φοιτητές, κ.λπ.). Η κοινοποίηση γίνεται μέσω ανάρτησής της:
 - στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος,
 - στις λίστες ανακοινώσεων,
 - στο εγχειρίδιο του ΕΣΔΠ
2. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας, γίνεται ετησίως κατά τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, που υλοποιεί η ΜΟΔΙΠ, όπως επίσης και κατά τις αξιολογήσεις της ΕΘΑΑΕ.

Αναθεώρηση/Έλεγχος και αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΑ: Πολιτική Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

1. Η αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας μπορεί να προκύψει ενδεικτικά από:

- Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ, που προήλθαν από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, ως προς τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα ή τομείς που χρήζουν βελτίωσης.
- Αναθεώρηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΕΘΑΑΕ.
- Ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Ανατροφοδότηση από κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς.

Η διαδικασία που ακολουθείται για την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιγράφηκε στην **Κατάρτιση της Πολιτικής Ποιότητας** (στάδια 2-5).

2. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται έλεγχος και αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Η ΜΟΔΙΠ μελετά συγκριτικά τους δείκτες αποτελεσματικότητας της Πολιτικής Ποιότητας οι οποίοι είναι οι εξής:

- Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.
- Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

Η διαδικασία που ακολουθείται για την αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιγράφηκε στην **Κατάρτιση της Πολιτικής Ποιότητας** (στάδια 2-5). Το τελικό αρχείο της Πολιτικής Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

➤ **Εμπλεκόμενα μέρη**

Διοίκηση, ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος, φοιτητές, ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, κοινωνικοί και παραγωγικοί φορείς.

➤ **Χρονοδιάγραμμα**

Η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σχεδιάζεται άπαξ και εγκρίνεται. Αναθεωρείται όποτε κρίνεται απαραίτητο από τη Διοίκηση. Αξιολογείται από τη ΜΟΔΙΠ σε ετήσια βάση.

➤ **Σχετικά έγγραφα**

- Στρατηγική του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

- Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
- Πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ΕΝQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
- Εισηγήσεις ΜΟΔΙΠ για την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (με βάση τη μελέτη των δεδομένων εισόδου της διεργασίας).
- Μελέτες πορείας δεικτών.

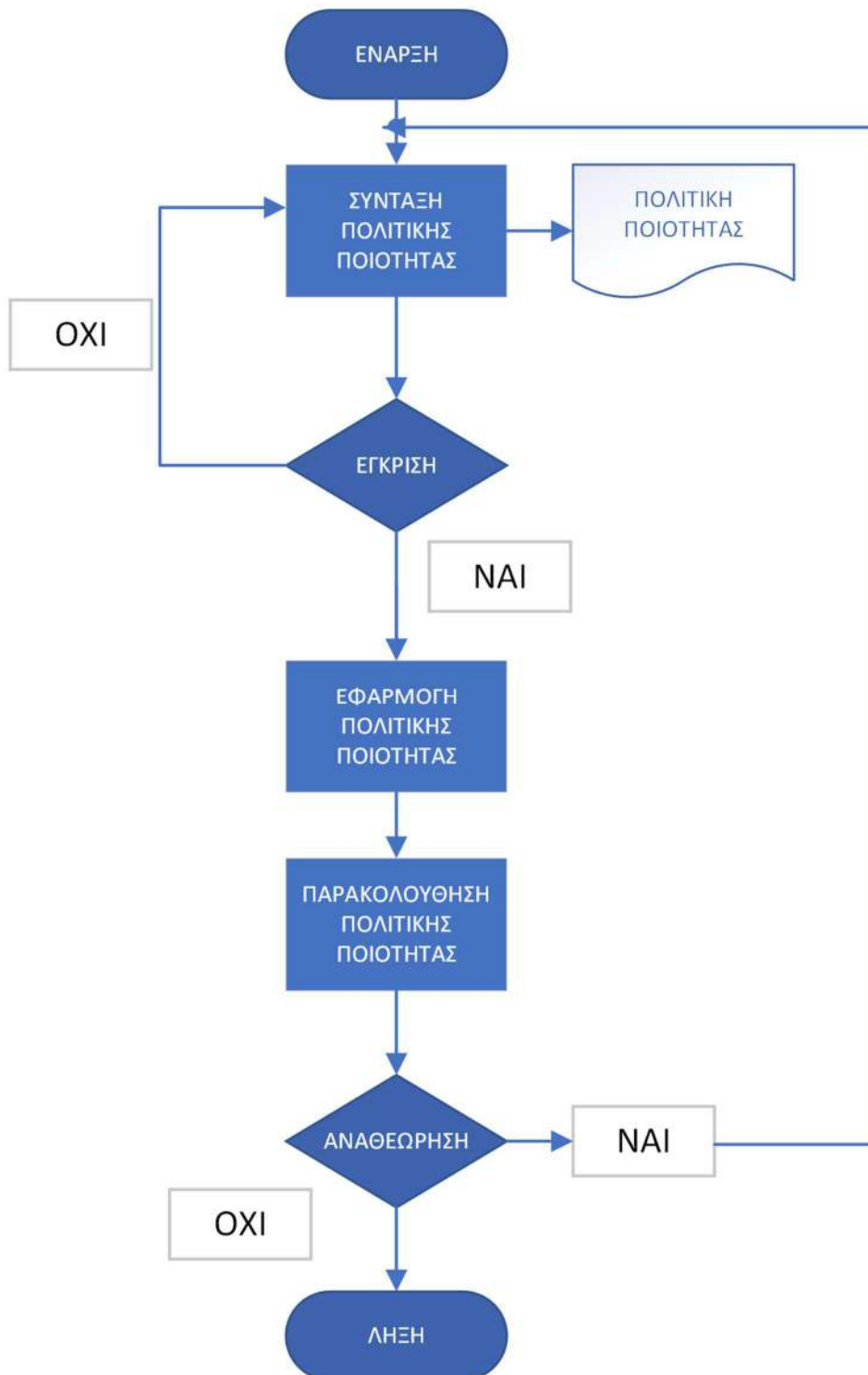
➤ Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
E.1.1-01	Πολιτική Ποιότητας		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ

➤ Επεξηγήσεις

Τα παραπάνω βήματα εφαρμόζονται και σε άλλες περιπτώσεις όπου απαιτείται η κατάρτιση Πολιτικής Ποιότητας όπως η πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών 1ου, 2ου & 3ου κύκλου σπουδών και των διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών, με την διαφοροποίηση ότι η αρμοδιότητα σύνταξης, έγκρισης και αναθεώρησης της πολιτικής ποιότητας μεταβιβάζεται στον/στην Πρόεδρο του κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος και στον/στην Προϊστάμενο/η της υπηρεσίας, αντίστοιχα.

➤ Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 1 Διαδικασία 1.1

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: Διάθεση και Διαχείριση Πόρων

2.1 Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων πρέπει να διασφαλίζει την αναγκαία χρηματοδότηση, την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας και να αναπτύσσει τους ανθρώπινους πόρους του, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

Η διεργασία έχει ενημερωτικό χαρακτήρα, καθώς ο συντονισμός της αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων πηγών χρηματοδότησης για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου και των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, αποτελούν αρμοδιότητα της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν.4957 (ΦΕΚ 141 Α/21.07.2022)

Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων υλοποιείται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Επιπλέον, όπου αναφέρεται η Διοίκηση, αυτή αφορά Πρυτανικές Αρχές/Σύγκλητο /Συμβούλιο Διοίκησης.

2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

- Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων - και αντίστοιχοι δείκτες.
- Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.
- Ο στρατηγικός Σχεδιασμός σε ότι αφορά τη διαχείριση χρηματοδοτήσεων, ανθρώπινων πόρων, υποδομών και εξοπλισμού.
- Πλαίσιο κριτηρίων για τη διάθεση χρηματοδότησης (π.χ. κατανομή τακτικής επιχορήγησης με αλγόριθμο, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ, κ.λπ.).
- Πλαίσιο κριτηρίων για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών.
- Εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ, κ.λπ.

- Εισηγήσεις για την απόκτηση, αναβάθμιση και ανακατανομή υποδομών και υπηρεσιών, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
- Εισηγήσεις για κατανομή ανθρώπινου δυναμικού σε ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
- Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση προσωπικού, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
- Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων (βλ. Διεργασία 3).

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εξόδου αναφέρονται ενδεικτικά:

1. Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, καθώς και το ενδεχόμενο ανεπαρκούς κάλυψης των αναγκών (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.).
2. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη πρόσθετης χρηματοδότησης, την καλύτερη αξιοποίηση της υφιστάμενης χρηματοδότησης, τη βελτίωση της διαδικασίας κατανομής, την αποτελεσματικότητα των συστημάτων οικονομικής διαχείρισης κ.λπ..
3. Αναφορές για τον βαθμό κάλυψης των αναγκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε υποδομές και υπηρεσίες, αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τις αποτυπωθείσες ανάγκες.
4. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες.
5. Αναφορές για την υφιστάμενη κατανομή προσωπικού ανά ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή μονάδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα). Οι αναφορές μπορούν να υποστηρίζονται από ιστογράμματα χρόνου απασχόλησης προσωπικού, ατομικά και συνολικά (ανά τμήμα, κατηγορία προσωπικού κ.λπ.).
6. Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησής του.
7. Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων κ.λπ.

2.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.

Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.

Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

Διαδικασία 2.3: Κατάρτιση έκθεσης ποιοτικής αποτίμησης επιτευγμάτων.

Επεξήγηση για τη διαδικασία 2.3: Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ, καταρτίζει την ετήσια έκθεση επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσια τακτικής επιχορήγησης του Π.Ι, σύμφωνα με τα άρθρα 16 του ν.4653/2020 & 216 του ν.4957 (ΦΕΚ 141 Α/21.07.2022).

2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα. Ενδεικτικοί δείκτες είναι:

- Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων.
- Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών.
- Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού.
- Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας.
- Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:
 - ανθρωπίνους πόρους
 - υποδομές
 - διοικητικές υπηρεσίες
- Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο
- Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος

2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας διεξάγονται μέθοδοι ελέγχου, ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών ελέγχων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ ή μέσω άλλων διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Η παρούσα διεργασία μπορεί να βελτιωθεί μέσω ενεργειών όπως:

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.

2. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση του πλαισίου κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση των:

- α. χρηματοδοτήσεων.
- β. υποδομών και υπηρεσιών.
- γ. ανθρώπινων πόρων.

3. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Οι ενέργειες βελτίωσης θα ορισθούν πλήρως και σαφώς κατά την ανάπτυξη των παραπάνω διαδικασιών σε συνεργασία της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας.

2.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

➤ Σκοπός

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και με βάση το Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των χρηματικών πόρων, οι οποίοι προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.) και προορίζονται για την κάλυψη απαραίτητων δαπανών για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών δραστηριοτήτων και αναγκών διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

➤ Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα οικονομικής λειτουργίας (από το ΟΠΕΣΠ και από άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος) και τους αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων καλεί ετησίως (πριν την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του ετήσιου προγραμματισμού στόχων και δράσεων) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν τους ετήσιους απολογισμούς δραστηριοτήτων και προτάσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού.
3. Η Διοίκηση του Ιδρύματος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών χρηματοδότησης για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών χρηματοδότησης της λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.
4. Η Διοίκηση του Ιδρύματος λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την οικονομική στρατηγική του Ιδρύματος, συντάσσει εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού

προγραμματισμού, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, εταιρεία αξιοποίησης κ.λπ.

5. Το αρμόδιο Όργανο έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για την κατανομή ή τη διάθεση ετήσιας χρηματοδότησης, εφαρμόζοντας το, κατά περίπτωση, πλαίσιο κριτηρίων, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.
6. Η σχετική απόφαση δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, τα πληροφορικά συστήματα των υπηρεσιών και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

➤ **Εμπλεκόμενα Μέρη**

Διοίκηση, Οικονομικές Υπηρεσίες, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, ΜΟΔΙΠ.

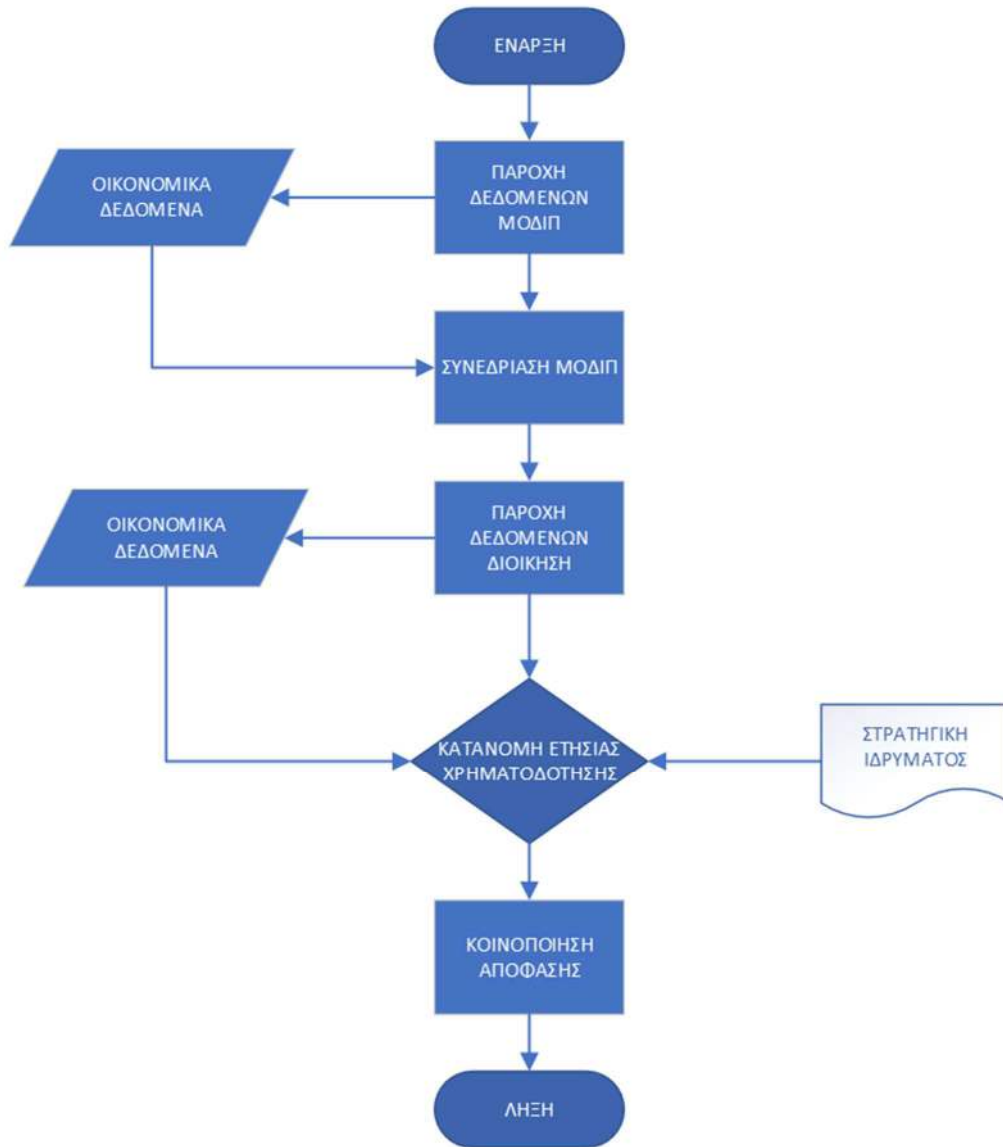
➤ **Χρονοδιάγραμμα**

Η διάθεση και διαχείριση των χρηματοδοτήσεων είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

➤ **Σχετικά Έγγραφα**

Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί, οικονομικοί απολογισμοί (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.), οικονομική στρατηγική, πλαίσιο κριτηρίων διάθεσης-κατανομής χρηματοδοτήσεων.

➤ Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 2 Διαδικασία 2.1

Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών

➤ Σκοπός

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και με βάση το Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του, που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση των υποδομών αυτών γίνεται από τις αρμόδιες τεχνικές ή διοικητικές υπηρεσίες, βάσει των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας και παρακολούθησής τους.

➤ Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών (από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων) και τους αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν αναφορές για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεις για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
3. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, λαμβάνοντας υπόψη το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και το Στρατηγικό Σχέδιο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συντάσσει εισηγήσεις για τη διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση, κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών.
4. Το αρμόδιο Όργανο, έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για τη διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση, κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τα, κατά περίπτωση, πλαίσια κριτηρίων κατανομής (π.χ αλγόριθμοι με τ.μ /άτομο κ.λπ).
5. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες.

➤ Εμπλεκόμενα Μέρη

Διοίκηση, τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες, Ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

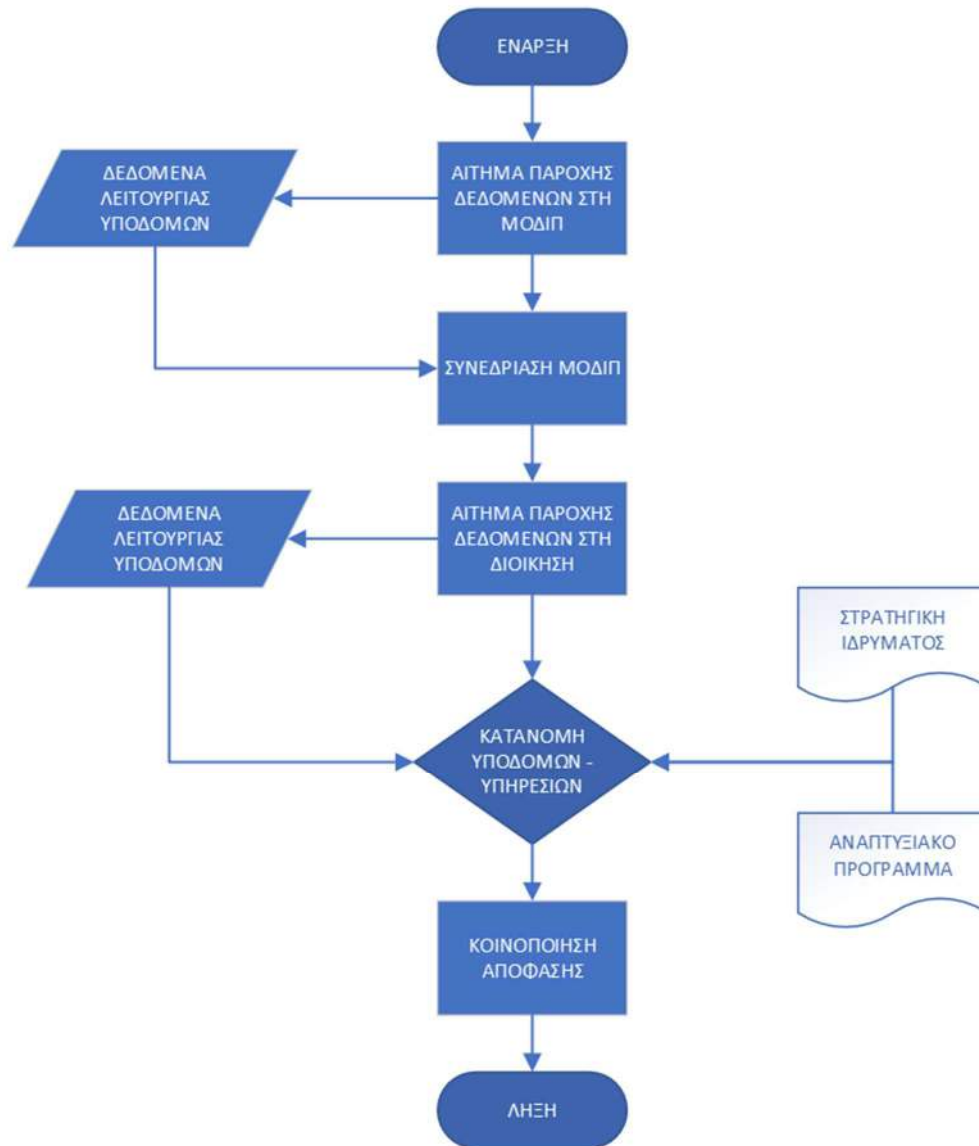
➤ Χρονοδιάγραμμα

Η διάθεση, ανακατανομή ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

➤ Σχετικά Έγγραφα

Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες, Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, Στρατηγικό σχέδιο, πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών και κανονισμοί λειτουργίας.

➤ Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 3 Διαδικασία 2.2

Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

➤ Σκοπός

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων πραγματοποιείται η διάθεση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

➤ Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού (από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων) και τους αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν εισηγήσεις για α) την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και προτάσεις για την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του β) την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, συμμετοχής σε κινητικότητα και την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και προτάσεις για την βελτίωση των επιδόσεών του.
3. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, συντάσσει εισηγήσεις για α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του.
4. Το αρμόδιο Όργανο, αποφασίζει για: α) την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, β) τα μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.
5. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στα εμπλεκόμενα μέρη.

➤ Εμπλεκόμενα Μέρη

Διοίκηση, Διοικητικές υπηρεσίες, Ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

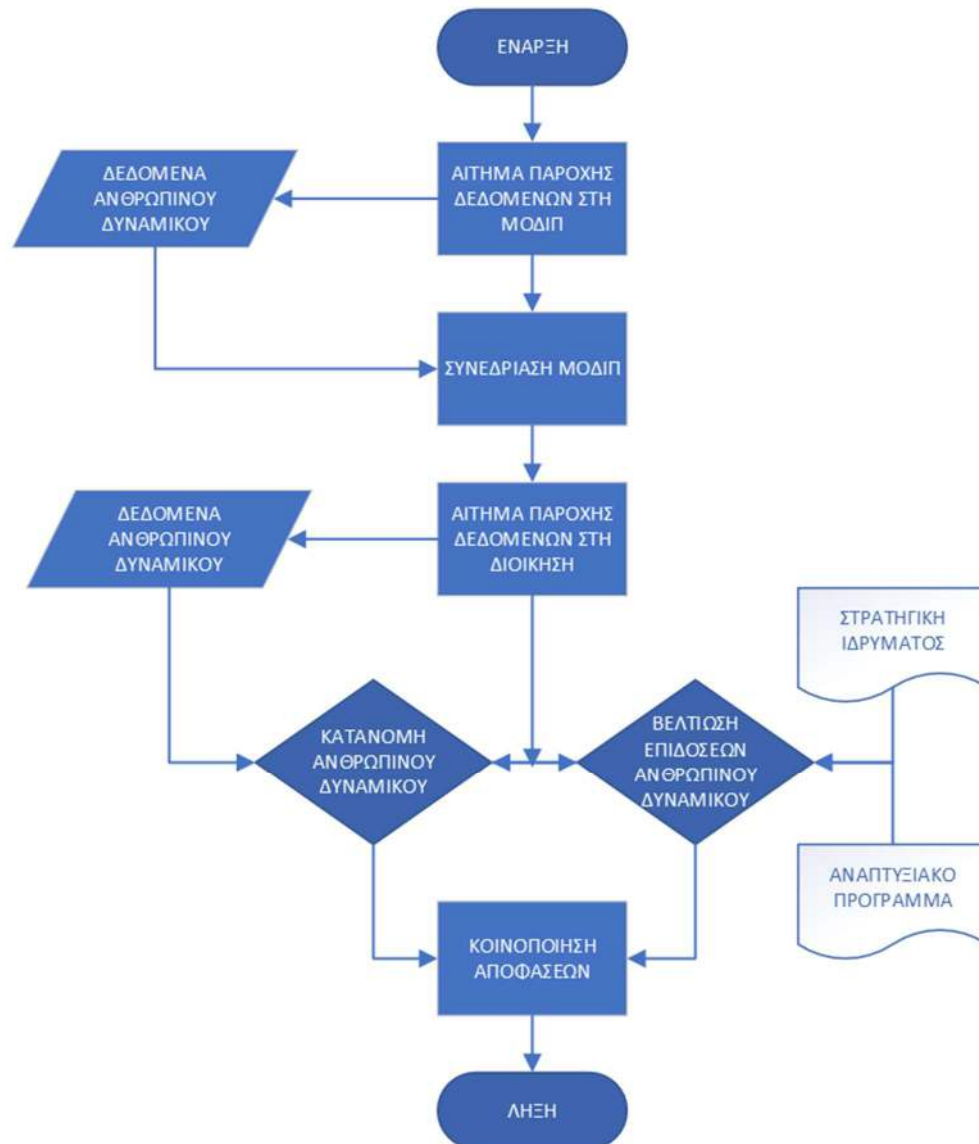
➤ Χρονοδιάγραμμα

Η διάθεση του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και η απόφαση για τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

➤ Σχετικά Έγγραφα

Ετήσιες αναφορές για την κατανομή και τις δράσεις ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, το Στρατηγικό Σχέδιο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κριτήρια για την αξιολόγηση του προσωπικού.

➤ Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 4 Διαδικασία 2.3

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

3.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων εξειδικεύει τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας, μέσω χρονικά προσδιορισμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, οι οποίοι μετρούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας και εφαρμογής του ΕΣΔΠ. Η διεργασία έχει ως αντικείμενο τη θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και περιλαμβάνει:

1. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.
2. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.
3. Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

1. Στρατηγικός Σχεδιασμός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.
2. Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
3. Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
4. Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ

3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εξόδου αναφέρονται ενδεικτικά:

1. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της απορρόφησης της χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ).
2. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ύψους χρηματοδότησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων από εξωτερικές πηγές.
3. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της αναλογίας πόρων (ακαδημαϊκό και διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές) προς φοιτητικό δυναμικό.
4. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ποσοστού χρήσης των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (χώρων διδασκαλίας, έρευνας και βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, λογισμικού κ.α.).

5. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ΠΣ όπως :
 1. Του ποσοστού αποφοίτησης στο σύνολο του φοιτητικού δυναμικού ανά κύκλο σπουδών (ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΔΔ), με σταθμίσεις διάρκειας σπουδών (4ετή/5ετή ΠΠΣ).
 2. Του επιπέδου μέσων όρων βαθμών εξαμήνων των ΠΣ και βαθμών πτυχίου/διπλώματος/Διδακτορικών Σπουδών (διάμεσος διαβάθμισης ΔΔ)
7. Στόχοι και δείκτες των ερευνητικών επιδόσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μέσω της βελτίωσης κατάλληλων δεικτών επίδοσης, όπως:
 1. των δημοσιεύσεων ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
 2. των ετεροαναφορών (citations) ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
 3. της ερευνητικής χρηματοδότησης ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.

Τα ανωτέρω δεδομένα εξόδου αποτυπώνονται στο έντυπο E.3.1 «Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος».

3.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας και δεικτών παρακολούθησης

3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα. Ενδεικτικοί δείκτες είναι:

1. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση.
2. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση.
3. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση.
4. Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων.

3.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας διεξάγονται μέθοδοι ελέγχου, ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των δεικτών επίτευξης των στόχων στα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας από τη ΜΟΔΙΠ και ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ ή μέσω άλλων

διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Η παρούσα διεργασία μπορεί να βελτιωθεί μέσω ενεργειών όπως:

1. Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ΄ς) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).
2. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
3. Βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας, μέσω εσωτερικών αξιολογήσεων του ΕΣΔΠ.

3.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας και δεικτών παρακολούθησης

➤ Σκοπός

Με τη διαδικασία αυτή, καθορίζονται οι ετήσιοι στόχοι και δείκτες ποιότητας, για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας των ακαδημαϊκών και λειτουργικών μονάδων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Οι στόχοι αυτοί μπορεί να είναι ποιοτικοί και ποσοτικοί και απορρέουν από τη στρατηγική του Ιδρύματος.

➤ Βήματα

Προσδιορισμός στρατηγικών στόχων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Διοίκηση, Σύγκλητος, Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.3.1 Στοχοθεσία Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η Διοίκηση του Ιδρύματος με βάση:

1. Τη Στρατηγική του Ιδρύματος για:
 - την εκπαίδευση,
 - την έρευνα και την καινοτομία,
 - τις υποδομές και τις υπηρεσίες,
 - το ανθρώπινο δυναμικό,
 - τη διασφάλιση ποιότητας.
2. Την Πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος.
3. Τις προτάσεις βελτίωσης.
4. Την εφαρμογή του ΕΣΔΠ.

προσδιορίζει τους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος, προκειμένου να αξιολογείται η επίτευξη της αποστολής του.

Προσδιορισμός επιμέρους δεικτών και στόχων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Μονάδες, Αντιπρυτάνεις

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.3.1 Στοχοθεσία Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τις κατ' αρμοδιότητα ακαδημαϊκές και λειτουργικές μονάδες (Πίνακας 1) και τους αρμόδιους αντιπρυτάνεις, προσδιορίζουν τους επιμέρους δείκτες και στόχους, στην αρχή κάθε έτους και σε χρόνο που ορίζεται από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

Πίνακας 1: Αρμοδιότητα προσδιορισμού δεικτών και στόχων

Κατηγορία δεικτών και στόχων	Αντιπρύτανης	Ακαδημαϊκή ή Υπηρεσιακή Μονάδα	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας (ενδεικτικά)
Εκπαιδευτικό έργο	Ακαδημαϊκών	Πρόεδροι Τμημάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Μαθησιακή διαδικασία • Μαθησιακά αποτελέσματα
Ερευνητικό Έργο	Έρευνας	ΕΛΚΕ Επιτροπή Ερευνών	<ul style="list-style-type: none"> • Ερευνητικές επιδόσεις • Χρηματοδότηση • Ανάπτυξη καινοτομίας • Διαχείριση έρευνας
Υποδομές, Υπηρεσίες, Συστήματα Διοίκησης	Οικονομικών & ανάπτυξης	Όλες οι μονάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργικότητα & ασφάλεια υποδομών • Αναδιάρθρωση υπηρεσιών • Ανάπτυξη
Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση, υποστήριξη)	Προσωπικού & ανθρώπινου δυναμικού	Όλες οι μονάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγηση προσωπικού • Επιμόρφωση • Υποστήριξη προσωπικού
Απορρόφηση χρηματοδοτήσεων	Οικονομικών	Όλες οι μονάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Απορρόφηση χρηματοδοτήσεων • Βελτίωση αναλογίας πόρων προς φοιτητικό δυναμικό

Αφού ολοκληρωθεί η επιλογή των δεικτών, για κάθε δείκτη προσδιορίζονται:

- ο ποσοτικός στόχος
 - ο υπεύθυνος παρακολούθησής του
 - η συχνότητα παρακολούθησής του
 - ο τρόπος υπολογισμού του
 - οι ενέργειες που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξή του στόχου
- και συμπληρώνεται το αρχείο **Ε.3.1 « Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος»**.

Έγκριση δεικτών & στόχων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.3.1 Στοχοθεσία Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Μετά την ολοκλήρωση της Στοχοθεσίας Ποιότητας (Ε.3.1) των δεικτών και στόχων, η ΜΟΔΙΠ την υποβάλει στη Σύγκλητο προς έγκριση.

Η Σύγκλητος εγκρίνει τη Στοχοθεσία Ποιότητας και η απόφασή της δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Παρακολούθηση δεικτών και στόχων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΟ: Ε.3.1 Στοχοθεσία Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η πορεία του κάθε δείκτη και η επίτευξη των στόχων παρακολουθείται συνεχώς από τον εκάστοτε υπεύθυνο. Η ΜΟΔΙΠ, συγκεντρώνει όλα τα ανωτέρω ετησίως, ώστε να επιβεβαιωθεί η επίτευξη των στόχων και υποβάλει τις σχετικές αναφορές στη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, σύμφωνα με τη διαδικασία Δ-4.1.

Η ΜΟΔΙΠ μεριμνά για τη συνεχή ενημέρωση του ΟΠΕΣΠ και των άλλων πληροφοριακών συστημάτων με τα δεδομένα της λειτουργίας του Ιδρύματος.

Ετήσιος απολογισμός

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΟ: ΟΠΕΣΠ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Σε ετήσια βάση και σε καθορισμένο χρόνο η ΜΟΔΙΠ, παρέχει στη Διοίκηση του Ιδρύματος, τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΕΣΠ και λοιπά πληροφοριακά συστήματα,

καθώς και τις τιμές δεικτών – στόχων που επιτεύχθηκαν κατά τον παρελθόντα χρόνο και αφορούν:

- Την ακαδημαϊκή και ερευνητική λειτουργία του Ιδρύματος
- Τη λειτουργία υποδομών και υπηρεσιών
- Την απασχόληση και κατανομή του προσωπικού
- Τα οικονομικά δεδομένα

Τα παραπάνω παρουσιάζονται στην ετήσια ανασκόπηση της Διοίκησης και βάσει αυτών εξετάζεται και αποφασίζεται αν:

- απαιτούνται παρεμβάσεις στο Σύστημα Ποιότητας, ώστε να επέλθει αύξηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών του Ιδρύματος και λήψη διορθωτικών ενεργειών
- απαιτείται αναθεώρηση των δεικτών παρακολούθησης και των στόχων αυτών.

➤ **Εμπλεκόμενα Μέρη**

Διοίκηση, Σύγκλητος, ακαδημαϊκές μονάδες, υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

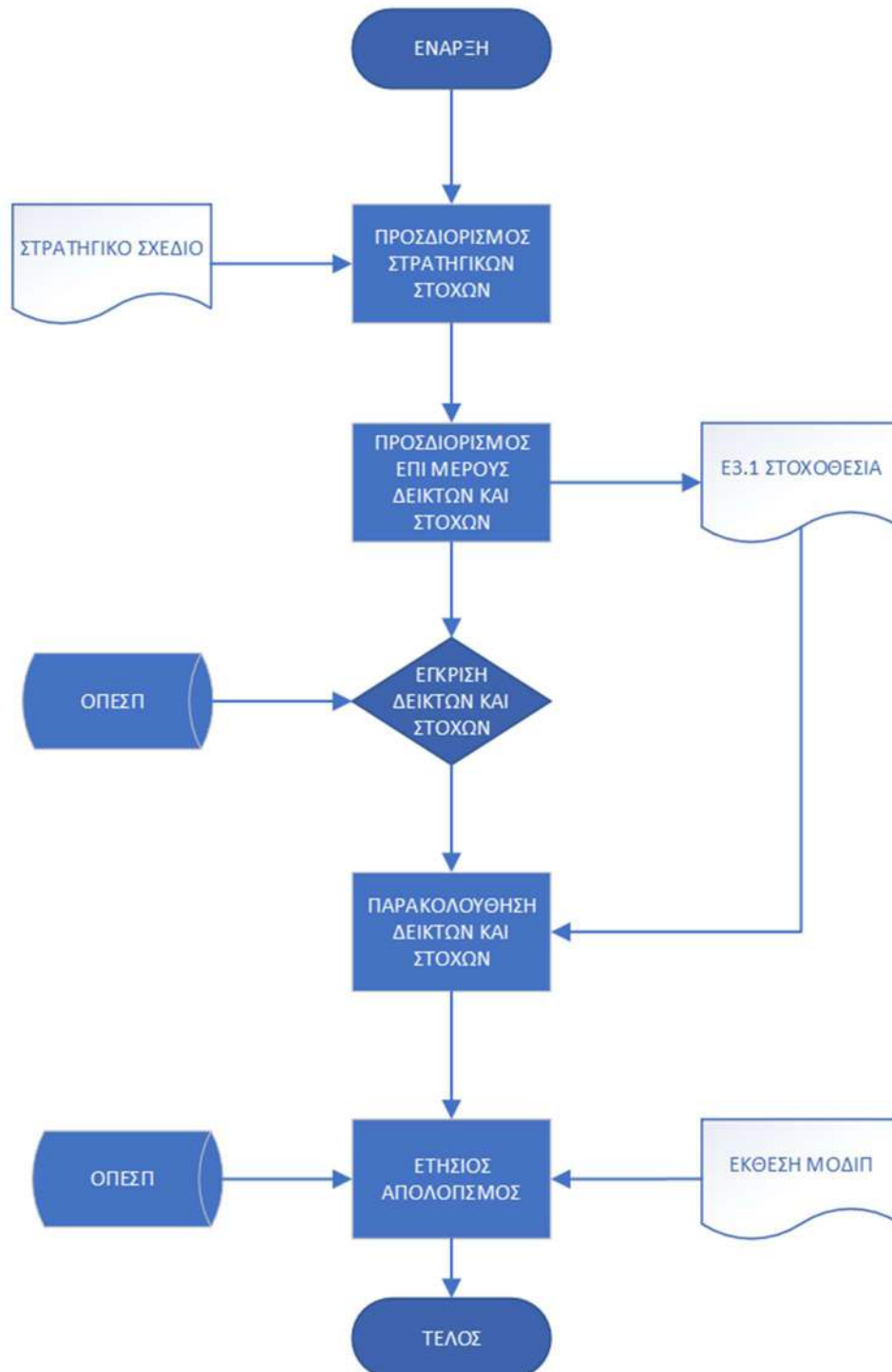
➤ **Χρονοδιάγραμμα**

Η θέσπιση στόχων ποιότητας και δεικτών παρακολούθησης είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

➤ **Αρχεία**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
Ε.3.1	Στοχοθεσία Ποιότητας		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ

➤ Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 5 Διαδικασία 3.1

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

4.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερικές αναφορές, που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ, όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερομένους. Οι αποφάσεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

- Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του.
- Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
- Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
- Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.
- Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.
- Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας ανασκοπείται από τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ γίνεται ενημέρωση των μελών της για το ΕΣΔΠ, τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

4.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών του Ιδρύματος. Ενδεικτικά:

1. Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης.
2. Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
3. Αναφορές για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
4. Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ.
5. Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων για:
 1. Τις επιδόσεις των φοιτητών.

2. Τα αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού.
3. Τους αποφοίτους.
4. Τη λειτουργία υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος.
5. Την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
6. Ετήσιες αναφορές για την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
7. Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΣ της ΕΘΑΑΕ, στα οποία περιλαμβάνονται τα πρότυπα ΕΣΔΠ και ΠΣ.
8. Πρότυπα πιστοποίησης νέων ΠΣ
9. Προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

4.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εξόδου αναφέρονται ενδεικτικά:

1. Ευρήματα εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
2. Πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
3. Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
4. Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τη Σύγκλητο.
5. Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.
6. Προτάσεις για βελτίωση.

4.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση

Υποδιαδικασία 4.1.α: Εσωτερική Αξιολόγηση Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών τους

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

Διαδικασία 4.3: Εσωτερική Αξιολόγηση νέων ΠΣ

Υποδιαδικασία 4.3.α: Σχεδιασμός/Αναθεώρηση και Έγκριση Προγραμμάτων Σπουδών

4.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα. Ενδεικτικοί δείκτες είναι:

1. Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
2. Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
3. Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.

4.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας διεξάγονται μέθοδοι ελέγχου, ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

ή μέσω άλλων διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

4.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Η παρούσα διεργασία μπορεί να βελτιωθεί μέσω ενεργειών όπως:

1. Ενέργειες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
2. Ενέργειες υλοποίησης διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.
3. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και πιθανές βελτιώσεις.
4. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος και πιθανές βελτιώσεις.
5. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των ΠΣ, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.
6. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των υπηρεσιακών μονάδων, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.

4.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση

➤ Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προγραμματίζονται και διενεργούνται οι εσωτερικές αξιολογήσεις στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, προκειμένου να προσδιοριστεί το επίπεδο τήρησης και αποτελεσματικής εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και λειτουργικό έργο του Ιδρύματος.

➤ **Βήματα:**

Προγραμματισμός και προετοιμασία αξιολογήσεων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.4.1-01 Πρόγραμμα Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ, είναι υπεύθυνη για τον προγραμματισμό των εσωτερικών αξιολογήσεων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών τους λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα των προηγούμενων αξιολογήσεων και την κατάσταση του κάθε Τμήματος.

Με απόφαση της ΜΟΔΙΠ καθορίζονται τα αντικείμενα και η ημερομηνία της εσωτερικής αξιολόγησης για κάθε Ακαδημαϊκή Μονάδα.

Όλες οι Ακαδημαϊκές Μονάδες του Ιδρύματος αξιολογούνται τουλάχιστον μία φορά το έτος. Έκτακτες αξιολογήσεις μπορούν να γίνουν κατά την κρίση της ΜΟΔΙΠ και της Διοίκησης. Για την καταγραφή του προγράμματος αξιολογήσεων από τη ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιείται το έντυπο Ε.5.1-01.

Οι υπεύθυνοι των αξιολογούμενων Τμημάτων και οι αντίστοιχες ΟΜΕΑ που είναι υπεύθυνες για την αξιολόγηση των Ακαδημαϊκών Τμημάτων ειδοποιούνται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αξιολόγησή τους.

Σε κάθε Τμήμα επιθεωρείται το σύνολο των διαδικασιών και δραστηριοτήτων του.

Ο εσωτερικός αξιολογητής μπορεί να είναι μέλος της ΜΟΔΙΠ ή άλλο μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου κατάλληλα εκπαιδευμένο το οποίο επιλέγεται από τη ΜΟΔΙΠ και είναι ανεξάρτητο από το Τμήμα, τη διεργασία ή τη διαδικασία που θα αξιολογήσει. Ο εσωτερικός αξιολογητής μελετά τις Διαδικασίες και τα σχετικά με την αξιολογούμενη δραστηριότητα ελεγχόμενα έγγραφα του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Για την υποβοήθηση του έργου του δύναται να προετοιμάσει και να χρησιμοποιήσει ερωτηματολόγια αξιολόγησης.

Κατ' αντιστοιχία με τα παραπάνω οι ΟΜΕΑ προγραμματίζουν και ολοκληρώνουν την εσωτερική αξιολόγηση των Τμημάτων τους πριν από την αξιολόγηση της ΜΟΔΙΠ.

Διενέργεια αξιολογήσεων – Καταγραφή αποτελεσμάτων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, ΟΜΕΑ Τμημάτων, Εσωτερικοί αξιολογητές

ΑΡΧΕΙΑ: Ε-4.1.02 Αναφορά Αξιολόγησης (Κατάσταση Ευρημάτων)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Κατά τη διεξαγωγή της αξιολόγησης, ο εσωτερικός αξιολογητής καταγράφει στην Κατάσταση Ευρημάτων Ε.4.1-02 τα ευρήματα και τις θετικές και αρνητικές παρατηρήσεις του, που σχετίζονται με (ενδεικτικά για την εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ):

- Ο σύγχρονος χαρακτήρας του γνωστικού αντικειμένου.
- Οι μεταβαλλόμενες ανάγκες του κόσμου της εργασίας και της κοινωνίας.
- Η πορεία και ολοκλήρωση των σπουδών.
- Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών.
- Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των φοιτητών.
- Τα δεδομένα ποιότητας του διδακτικού προσωπικού (διδακτικό, ερευνητικό έργο).
- Το μαθησιακό περιβάλλον και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες.
- Η δημοσιοποίηση πληροφοριών
- Κ.λπ.

Εκτίμηση ευρημάτων – Διορθωτικές ενέργειες

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, ΟΜΕΑ Τμημάτων

ΑΡΧΕΙΟ: Ε.4.1-03 Αναφορά Εσωτερικής Αξιολόγησης, Ε.4.1-04 Κατάλογος Προληπτικών/Διορθωτικών Ενεργειών

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ συνεδριάζει προκειμένου να εκτιμήσει τα ευρήματα, να τεκμηριώσει μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων και συντάσσει αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης (Ε.4.1-03) όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.

Στη συνέχεια η ΜΟΔΙΠ επικοινωνεί με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες (Ε.4.1-03).

Ακολουθεί η επιθεώρηση από τη ΜΟΔΙΠ των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

Αναφορά στη Διοίκηση

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ, ενημερώνει τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κατά τη διάρκεια της ετήσιας ανασκόπησης της Διοίκησης και εκτάκτως όταν απαιτείται.

➤ **Εμπλεκόμενα μέρη**

ΜΟΔΙΠ, Τμήματα, Εσωτερικοί αξιολογητές, Σύγκλητος

➤ **Χρονοδιάγραμμα**

Όλες οι Ακαδημαϊκές Μονάδες του ΠΙ που εφαρμόζουν το ΕΣΔΠ, αξιολογούνται από τη ΜΟΔΙΠ, τουλάχιστον μια φορά κατ' έτος, όπως ορίζεται από τον ετήσιο προγραμματισμό και αναφέρεται στο έντυπο Ε.4.1-01.

Η εσωτερική αξιολόγηση διενεργείται από τη ΜΟΔΙΠ πριν τη λήξη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους και εφόσον έχει ολοκληρωθεί από τη ΜΟΔΙΠ η συλλογή και η υποβολή των δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ, η εξαγωγή των σχετικών δεικτών καθώς και η υποβολή της έκθεσης επιδόσεων στην ΕΘΑΑΕ και προηγείται της Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

➤ **Σχετικά έγγραφα**

- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
- Αρχείο τεκμηρίωσης διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών).
- Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ.
- Επιδόσεις φοιτητών.
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού.
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες.
- Δεδομένα αποφοίτησης.

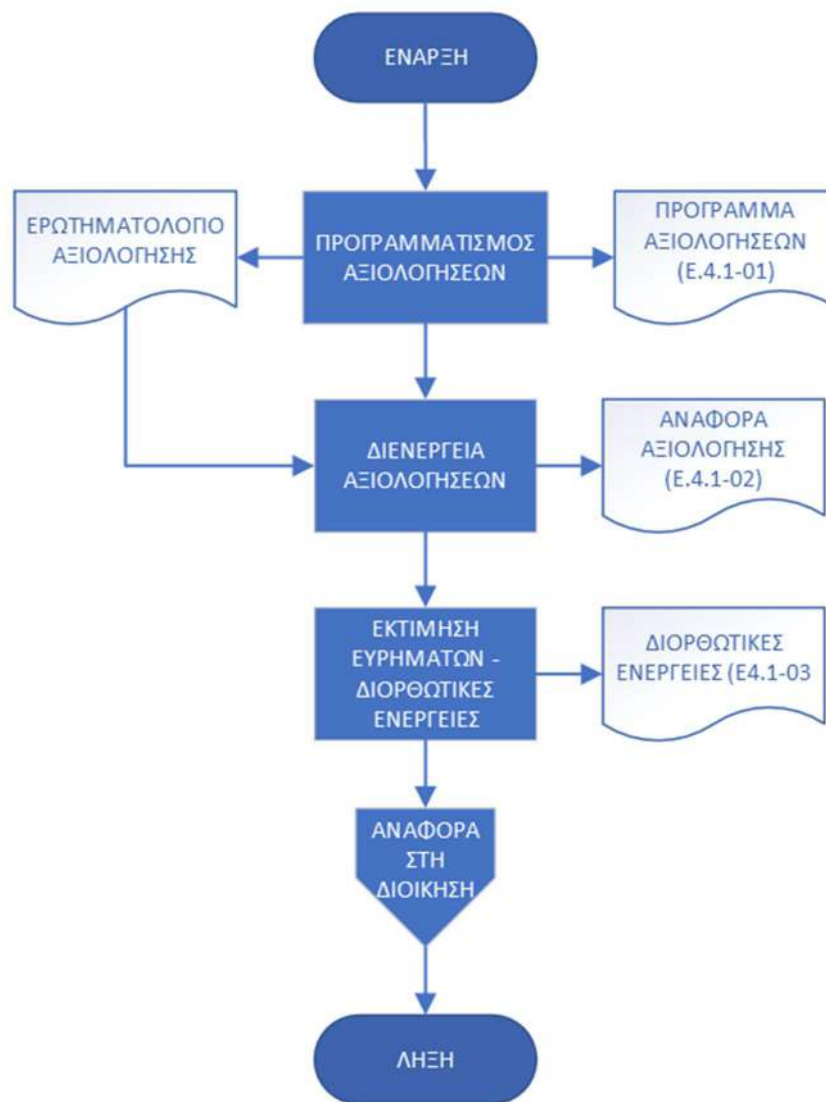
➤ **Αρχεία**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
Ε.4.1-01	Πρόγραμμα Εσωτερικών Αξιολογήσεων	✓	✓	5 έτη	ΜΟΔΙΠ

E.4.1-02	Αναφορά Εσωτερικής Αξιολόγησης (Κατάσταση Ευρημάτων)	✓	✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ
E.4.1-03	Πρακτικό Εσωτερικής Αξιολόγησης	✓	✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ
E.4.1-04	Κατάλογος Προληπτικών/Διορθωτικών Ενεργειών	✓	✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για την εσωτερική των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

➤ **Διάγραμμα Ροής Εργασιών**



Σχήμα 6 Διαδικασία 4.1

Υποδιαδικασία 4.1.α : Εσωτερική Αξιολόγηση Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών τους

➤ Σκοπός

Η διαδικασία της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών τους διενεργείται στο πλαίσιο τήρησης και εφαρμογής των διαδικασιών ποιότητας σύμφωνα με το Ε.Σ.Δ.Π. προκειμένου να αποτιμηθεί η αποτελεσματικότητα τους για την επίτευξη της συνεχούς βελτίωσης του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού παραγόμενου έργου του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών μονάδων του.

➤ Βήματα:

Προγραμματισμός και προετοιμασία εσωτερικής αξιολόγησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΟΜ.Ε.Α., Γραμματεία ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.4.1α-01 Απολογισμός Στοχοθεσίας (Παράρτημα Εντύπων II)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος και των Προγραμμάτων Σπουδών του προγραμματίζεται και πραγματοποιείται με ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α. κάθε Σεπτέμβρη -για κάθε Τμήμα- και σε ετήσια βάση.

Προϋπόθεση για τη διενέργεια της Εσωτερικής Αξιολόγησης είναι:

1. η ολοκληρωμένη εφαρμογή της διαδικασίας που έχει ορίσει η ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π., η οποία αφορά στη συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών (σε ετήσια βάση και συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα).
2. η κοινοποίηση από την ΕΘΑΑΕ των Δεικτών Ποιότητας οι οποίοι εξάγονται από τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ και αφορούν το προηγούμενο ακαδημαϊκό και ημερολογιακό έτος.
3. η Στοχοθεσία του Τμήματος/Π.Σ. για το προηγούμενο έτος.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τους τελευταίους Δείκτες Ποιότητας του ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και τις τιμές των δεικτών-στόχων που τέθηκαν στην Στοχοθεσία του προηγούμενου έτους, συμπληρώνει τον πίνακα «Απολογισμός Στοχοθεσίας» (Παράρτημα I), στον οποίο καταγράφει τα συμπεράσματα που προκύπτουν από τη σύγκριση των παραπάνω, προκειμένου αυτά να αξιοποιηθούν κατά την κατάρτιση της επόμενης Στοχοθεσίας.

Η ΟΜ.Ε.Α. γνωστοποιεί τον Απολογισμό Στοχοθεσίας στη Συνέλευση του Τμήματος.

Διενέργεια εσωτερικής αξιολόγησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Συνέλευση Ακαδημαϊκού Τμήματος, ΟΜ.Ε.Α.

ΑΡΧΕΙΑ: Πρακτικό Συνέλευσης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη:

- τον Απολογισμό Στοχοθεσίας και
- την Ετήσια Αναφορά Ευρημάτων όπως αυτή προέκυψε κατά τη διαδικασία συλλογής μέτρησης και ανάλυσης δεδομένων ποιότητας

πραγματοποιεί συνεδρίαση με θέμα την Εσωτερική Αξιολόγηση.

Σε αυτήν, αναλύονται τα αποτελέσματα που προέκυψαν, εκτιμάται η σημαντικότητα καθενός από αυτά, εντοπίζονται τα πεδία που χρήζουν βελτίωσης και προτείνεται η ανάπτυξη συγκεκριμένων δράσεων που θα οδηγήσουν στην αντιμετώπιση τους.

Οι σχετικές αποφάσεις που λαμβάνονται ως αποτέλεσμα της παραπάνω διαδικασίας αποτελούν την βάση για τη διαμόρφωση -από τη Συνέλευση- του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης/Στοχοθεσίας με τον καθορισμό προτεραιοτήτων στο πλαίσιο της στρατηγικής του Τμήματος.

Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης/Στοχοθεσίας Τμήματος Π.Σ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Συνέλευση Ακαδημαϊκού Τμήματος

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.4.1α-02 Σχέδιο Δράσης/Στοχοθεσία (Παράρτημα Εντύπων II)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Το ετήσιο Σχέδιο Δράσης/Στοχοθεσία καταρτίζεται από κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα για κάθε Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, για κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και για κάθε Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών στο Πλαίσιο της Διαδικασίας: «Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας» του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος (Παράρτημα II).

Στο ετήσιο Σχέδιο Δράσης καθορίζονται και καταγράφονται οι προτεραιότητες του κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος και των Προγραμμάτων Σπουδών τους και προγραμματίζονται οι βελτιώσεις και να αρθούν οι αδυναμίες που εντοπίστηκαν κατά την Εσωτερική Αξιολόγηση.

Στο πλαίσιο αυτό, συμπληρώνεται ο ετήσιος πίνακας Σχεδίου Δράσης/Στοχοθεσίας του Τμήματος στον οποίο καταγράφονται οι στρατηγικοί στόχοι που επιλέχθηκαν κατά τη διαδικασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης, τίθεται η νέα τιμή στόχου για το επόμενο έτος, ορίζονται τα άτομα ή οι ομάδες που θα είναι υπεύθυνα για την υλοποίηση των δράσεων και προσδιορίζονται συγκεκριμένα χρονικά πλαίσια για την υλοποίηση κάθε δράσης.

Στο Σχέδιο Δράσης/Στοχοθεσίας συμπεριλαμβάνονται ως Στόχοι και οι συστάσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης του κάθε Προγράμματος Σπουδών καθώς και οι σχετικές ενέργειες υλοποίησής τους.

Το Σχέδιο Δράσης/Στοχοθεσίας κοινοποιείται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. για την εφαρμογή της διαδικασίας της Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

➤ **Εμπλεκόμενα μέρη:**

Ο/Η Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας // τα Στελέχη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας // ο/η Πρόεδρος και τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α. των Ακαδημαϊκών Τμημάτων // οι Συνελεύσεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων

➤ **Χρονοδιάγραμμα**

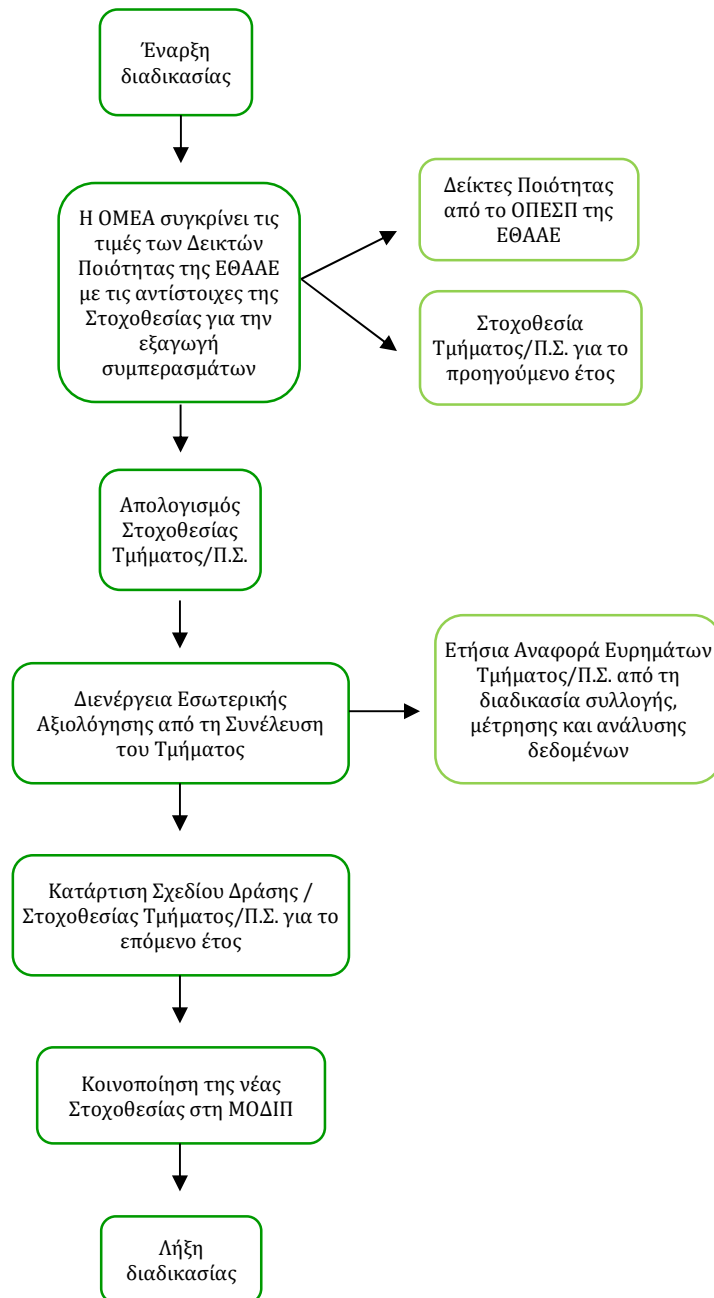
Η διαδικασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών τους πραγματοποιείται στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους και προηγείται της διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης που εφαρμόζει η ΜΟ.ΔΙ.Π. σε ετήσια βάση σε όλες τις Ακαδημαϊκές Μονάδες.

➤ **Σχετικά Έγγραφα**

Ετήσια Αναφορά Ευρημάτων
Δείκτες Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ
Στοχοθεσία Τμήματος/Π.Σ.

➤ **Αρχεία**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
E.4.1α-01	Απολογισμός Στοχοθεσίας	✓	✓	Έπ' άπειρον	Ακαδημαϊκό Τμήμα
E.4.1α-02	Σχέδιο Δράσης/Στοχοθεσία	✓	✓	Έπ' άπειρον	Ακαδημαϊκό Τμήμα

➤ **Διάγραμμα Ροής Εργασιών**

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

➤ Σκοπός

Η Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ πραγματοποιείται μία φορά το χρόνο από την Επιτροπή Ανασκόπησης, στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τη ΜΟΔΙΠ και τον Γραμματέα της, ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

➤ Βήματα

1. Συνεδρίαση της Επιτροπής, με κύρια θέματα προς συζήτηση:
 - Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.
 - Την απόδοση των διεργασιών του συστήματος.
 - Τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών που προέκυψαν κατά τη διάρκεια του έτους.
 - Την καταλληλότητα της Πολιτικής Ποιότητας και την ενδεχόμενη ανάγκη αναθεώρησης αυτής.
 - Την αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις.
 - Τη διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ.
 - Τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
 - Τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους).
 - Η συμμόρφωση των παρεχόμενων υπηρεσιών με τη Στρατηγική του Ιδρύματος και των αστοχιών που παρουσιάστηκαν.
 - Τα παράπονα και ο βαθμός ικανοποίησης των ενδιαφερόμενων μερών.
 - Οι προτάσεις βελτίωσης των ενδιαφερόμενων μερών.
 - Η παρακολούθηση της Νομοθεσίας.
2. Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ανασκόπησης (Ε.4.2-01 Πρακτικό Ανασκόπησης ΕΣΔΠ).
3. Ενημέρωση της Σύγκλητου: ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων της διασφάλισης ποιότητας, τους στόχους ποιότητας, τον βαθμό επίτευξής τους, καθώς και για τις ενέργειες βελτίωσης που θα εφαρμοστούν (Ε.4.2-02 Προτάσεις Βελτίωσης ΕΣΔΠ).
4. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (τα αποτελέσματα της ανασκόπησης είναι δυνατόν να επηρεάζουν τους υφιστάμενους στρατηγικούς στόχους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και την πολιτική ποιότητας. Στην περίπτωση αυτή, η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, αποφασίζει την αναθεώρηση της υφιστάμενης στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων).

➤ Εμπλεκόμενα μέρη

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Ο/Η Πρύτανης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

- Οι Αντιπρυτάνεις.
- Ο/Η Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Ο/Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.

➤ Σχετικά Έγγραφα

– Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ (στο έντυπο αυτό αναγράφονται οι συμμετέχοντες, τα κύρια θέματα που συζητήθηκαν, πιθανές αποφάσεις - ενέργειες, αρμόδια στελέχη για εκτέλεση και παρακολούθηση των απαραίτητων ενεργειών και ημερομηνία ολοκλήρωσης των αναγκαίων ενεργειών).

– Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τη Σύγκλητο.

- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.
- Προτάσεις για βελτίωση.
- Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

➤ Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
E.4.2-01	Πρακτικό Ανασκόπησης ΕΣΔΠ		✓	5 έτη	ΜΟΔΙΠ
E.4.2-02	Προτάσεις Βελτίωσης ΕΣΔΠ		✓	5 έτη	ΜΟΔΙΠ

➤ Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 7 Διαδικασία 4.2

Διαδικασία 4.3: Εσωτερική Αξιολόγηση νέων ΠΣ

➤ Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της τήρησης και της αποτελεσματικής εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, στα νέα Προγράμματα Σπουδών όλων των Κύκλων. Η διαδικασία αυτή ενεργοποιείται με την απόφαση ίδρυσης ενός ΠΣ από τη Σύγκλητο και ολοκληρώνεται με την υποβολή φακέλου πιστοποίησης προς την ΕΘΑΑΕ και την έναρξη της Διεργασίας 7: Εξωτερική Αξιολόγηση

➤ Βήματα

1. Απόφαση Συγκλήτου για ίδρυση νέου Προγράμματος Σπουδών
2. Οργάνωση (στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης) από τη ΜΟΔΙΠ σχετικών συναντήσεων εργασίας με τις εμπλεκόμενες ακαδημαϊκές μονάδες για τον προγραμματισμό της εσωτερικής αξιολόγησης.
3. Εσωτερική πρόσκληση από τη ΜΟΔΙΠ στις ακαδημαϊκές μονάδες για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
4. Εφαρμογή από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής του ΕΣΔΠ.
5. Σύνταξη πρακτικού εσωτερικής αξιολόγησης και ολοκλήρωση του φακέλου της Πρότασης Πιστοποίησης (διεργασία 7)

➤ Εμπλεκόμενα μέρη

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- Η Επιτροπή ΜΟΔΙΠ.
- Ακαδημαϊκές Μονάδες

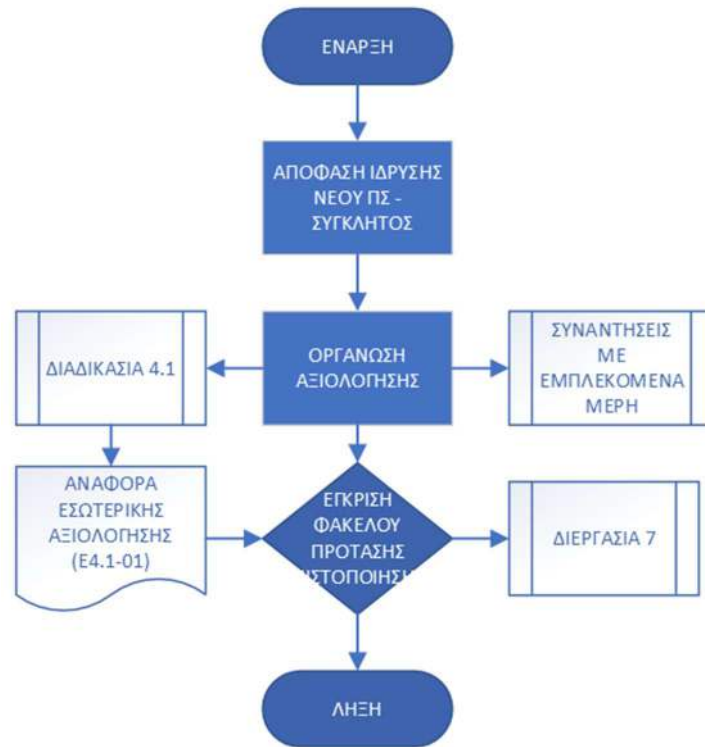
➤ Σχετικά Έγγραφα

- Κριτήρια εσωτερικής αξιολόγησης Προγραμμάτων σπουδών 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου
- Κριτήρια εσωτερικής αξιολόγησης Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών
- Κριτήρια εσωτερικής αξιολόγησης Προγραμμάτων Σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης
- Κριτήρια εσωτερικής αξιολόγησης Προγραμμάτων Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας

➤ Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
E.4.1-02	Αναφορά εσωτερικής αξιολόγησης		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ

➤ Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 8 Διαδικασία 4.3

Υποδιαδικασία 4.3.α: Σχεδιασμός/Αναθεώρηση και Έγκριση Προγραμμάτων Σπουδών

➤ Σκοπός

Η διαδικασία περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο αναθεωρούνται τα Π.Π.Σ. στο Ίδρυμα καθώς και το σύστημα ελέγχου της ΜΟ.ΔΙ.Π για τη τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου ποιότητας των Π.Π.Σ. της ΕΘ.Α.Α.Ε και προκειμένου να επιτευχθεί η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των Π.Π.Σ. και η δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους φοιτητές.

➤ Βήματα

Αναθεώρηση Π.Π.Σ.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Επιτροπή Π.Π.Σ., Συνέλευση Ακαδημαϊκού Τμήματος, ΟΜ.Ε.Α

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.4.3α-03 Αλλαγές στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών με βάση τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης,

Ε.4.3α-04 Παράθεση παλαιού & νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών ανά εξάμηνο, με υποχρεωτική αναγραφή του αθροίσματος των Ects και με επισήμανση των αλλαγών στο νέο (Παράρτημα ΙΙΙ),

Ε.4.3α-01 Υπόδειγμα Περιγραφή Μαθήματος (Παράρτημα ΙΙΙ).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Κάθε χρόνο το μήνα Απρίλιο συγκαλείται η Συνέλευση Τμήματος με θέμα την αναθεώρηση πτυχών του Π.Π.Σ. ύστερα από εισήγηση των προτάσεων της Επιτροπής Π.Π.Σ.

Η αναθεώρηση πτυχών του Π.Π.Σ. περιλαμβάνει οποιαδήποτε αλλαγή σχετίζεται με:

- τη δομή του Προγράμματος Σπουδών σε λειτουργία (εισαγωγή /κατάργηση /συγχώνευση μαθημάτων, ανασχεδιασμός των ειδικεύσεων ή των κατευθύνσεων που ήδη λειτουργούν),
- την απόδοση πιστωτικών μονάδων (ects) κάθε επιμέρους αυτοτελούς εκπαιδευτικού συστατικού στοιχείου (μαθήματα, πρακτική άσκηση και πτυχιακή εργασία κ.λπ.),
- την τροποποίηση τίτλων ή περιεχομένων μαθημάτων,
- την αλλαγή των μαθησιακών αποτελεσμάτων μαθήματος ή προγράμματος σπουδών.

Ειδικότερα:

Η επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών με την ΟΜ.Ε.Α. του Ακαδημαϊκού Τμήματος:

1. Συλλέγουν και αξιολογούν πληροφορίες που προκύπτουν από δεδομένα που αφορούν:
 - στην επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων,
 - στη διεθνή βιβλιογραφία, στη διεθνή εμπειρία και στις εξελίξεις στο επιστημονικό πεδίο,

- στην έκθεση με τα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου και δεδομένα παρακολούθησης της προόδου των φοιτητών (επιδόσεις), σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει ορίσει η ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- στην έκθεση με τα αποτελέσματα αξιολόγησης του Π.Σ. από τους τελειόφοιτους του Π.Π.Σ.,
- στα αποτελέσματα ερευνών σχετικά την απασχόληση και τη γνώμη αποφοίτων για το Π.Π.Σ.,
- στις καλές πρακτικές ή δεδομένα συγκριτικής αξιολόγησης ομοειδών εθνικών και διεθνών προγραμμάτων σπουδών,
- στη διαβούλευση με τους φοιτητές,
- στη διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους μέσω της Συμβουλευτικής Επιτροπής στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάπτυξης και υποστήριξης δικτύων κοινωνικών εταίρων για την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στο Π.Σ.

Η επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών:

2. Συγκεντρώνει και καταγράφει τις προτεινόμενες αλλαγές με:

Λεπτομερή απαρίθμηση και καταγραφή των προτεινόμενων αλλαγών του Π.Π.Σ. με σαφή περιγραφή και παράθεση διευκρινίσεων όπου απαιτείται.

3. Σε περίπτωση που η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών αφορά σε παρατηρήσεις της Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης συντάσσει:

Αναφορά με τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Προγράμματος Σπουδών και παραθέτει τις προτεινόμενες αλλαγές που βασίζονται σε αυτές (Ε.4.3α-03), διότι το Τμήμα οφείλει να λαμβάνει σταθερά υπόψη τα συμπεράσματα και τις συστάσεις που περιέχονται στην Έκθεση Πιστοποίησης προκειμένου για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

4. Παραθέτει:

Το παλαιό και το νέο πρόγραμμα σπουδών ανά εξάμηνο, με υποχρεωτική αναγραφή του αθροίσματος των ects και με επισήμανση των αλλαγών στο νέο (Ε.4.3α-04).

5. Προτείνει:

Μέτρα, διευκρινίσεις και μεταβατικές ρυθμίσεις για τους φοιτητές παλαιότερων ετών (π.χ. για ποιο έτος εισαγωγής θα ισχύσουν οι προτεινόμενες αλλαγές, τους κανόνες δήλωσης και αποφοίτησης, αν θα υπάρξει μεταβατική περίοδος κ.ο.κ.), βλ. παράδειγμα παραρτήματος.

6. Συμπληρώνει Περίγραμμα μαθήματος

Στην περίπτωση τροποποίησης υφιστάμενου μαθήματος ή εισαγωγής νέου ή εισαγωγής οποιασδήποτε αλλαγής επισυνάπτεται το αντίστοιχο Περίγραμμα Μαθήματος (Ε.4.3α-01).

Η επιτροπή καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος έκθεση με την οποία αιτιολογεί τις μεταβολές και την αναγκαιότητα των αλλαγών, περιλαμβάνοντας τα παραπάνω.

Η Συνέλευση του Τμήματος θέτει το σχέδιο αλλαγών σε διαβούλευση μεταξύ των μελών της και η εισήγησή της περιλαμβάνει σαφή και αναλυτική τεκμηρίωση της αναγκαιότητας και σκοπιμότητας των αλλαγών με αναφορά των στοιχείων που τροποποιούνται. Στη συνέχεια η εισήγηση αποστέλλεται για έλεγχο στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

Έλεγχος της απόφασης αναθεώρησης του Π.Π.Σ. από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟ.ΔΙ.Π., Πρόεδρος Τμήματος, Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών, ΟΜ.Ε.Α., Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΑ: Πρακτικό Συνέλευσης, Ε.4.3α-02 Έλεγχος πληρότητας αναμόρφωσης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος (Παράρτημα ΙΙΙ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε ακαδημαϊκού έτους αποστέλλεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και στο Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών πρακτικό της Συνέλευσης Τμήματος με θέμα την αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Στη συνέχεια πραγματοποιείται συνεδρίαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας με την παρουσία Προέδρου Τμήματος, ΟΜ.Ε.Α. και του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών με αντικείμενο τον έλεγχο της απόφασης του Ακαδημαϊκού Τμήματος.

Συμπληρώνεται το έντυπο ελέγχου (Ε.4.3α-02) από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., στο οποίο συμπεριλαμβάνονται οι προϋποθέσεις/κριτήρια προς εξέταση και πεδίο για τη συμπλήρωση της σχετικής αιτιολόγησης, συντάσσεται πρακτικό με εισήγηση το οποίο σε περίπτωση θετικής εισήγησης διαβιβάζεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. μαζί με την αναθεώρηση στη Σύγκλητο. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης διαβιβάζει την εισήγηση της στο Ακαδημαϊκό Τμήμα και η Συνέλευση του Ακαδημαϊκού Τμήματος λαμβάνει απόφαση εάν θα λάβει υπόψη ή όχι τις συστάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. προκειμένου να επανυποβάλει την εισήγηση της για την αναθεώρηση του Π.Π.Σ. στη ΜΟ.ΔΙ.Π. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει και διαβιβάζει την απόφασή του Τμήματος και την εισήγησή της στη Σύγκλητο, προκειμένου η Σύγκλητος να πάρει την τελική απόφαση.

Έγκριση της αναθεώρησης του Π.Π.Σ. από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΑ: Απόφαση Συγκλήτου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαβιβάζει το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών συνοδευόμενο με την εισήγησή της στη Σύγκλητο. Στη συνέχεια η Σύγκλητος, εφόσον το εγκρίνει, αποστέλλει την απόφαση έγκρισης στο Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών και στο Ακαδημαϊκό Τμήμα.

➤ **Εμπλεκόμενα μέρη:**

Ο/Η Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας // τα Στελέχη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας // η Διεύθυνση Εκπαίδευσης // ο/η Πρόεδρος και τα μέλη

των ΟΜ.Ε.Α. των Ακαδημαϊκών Τμημάτων // οι Επιτροπές Π.Π.Σ. των Ακαδημαϊκών Τμημάτων // οι Συνελεύσεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων // η Σύγκλητος.

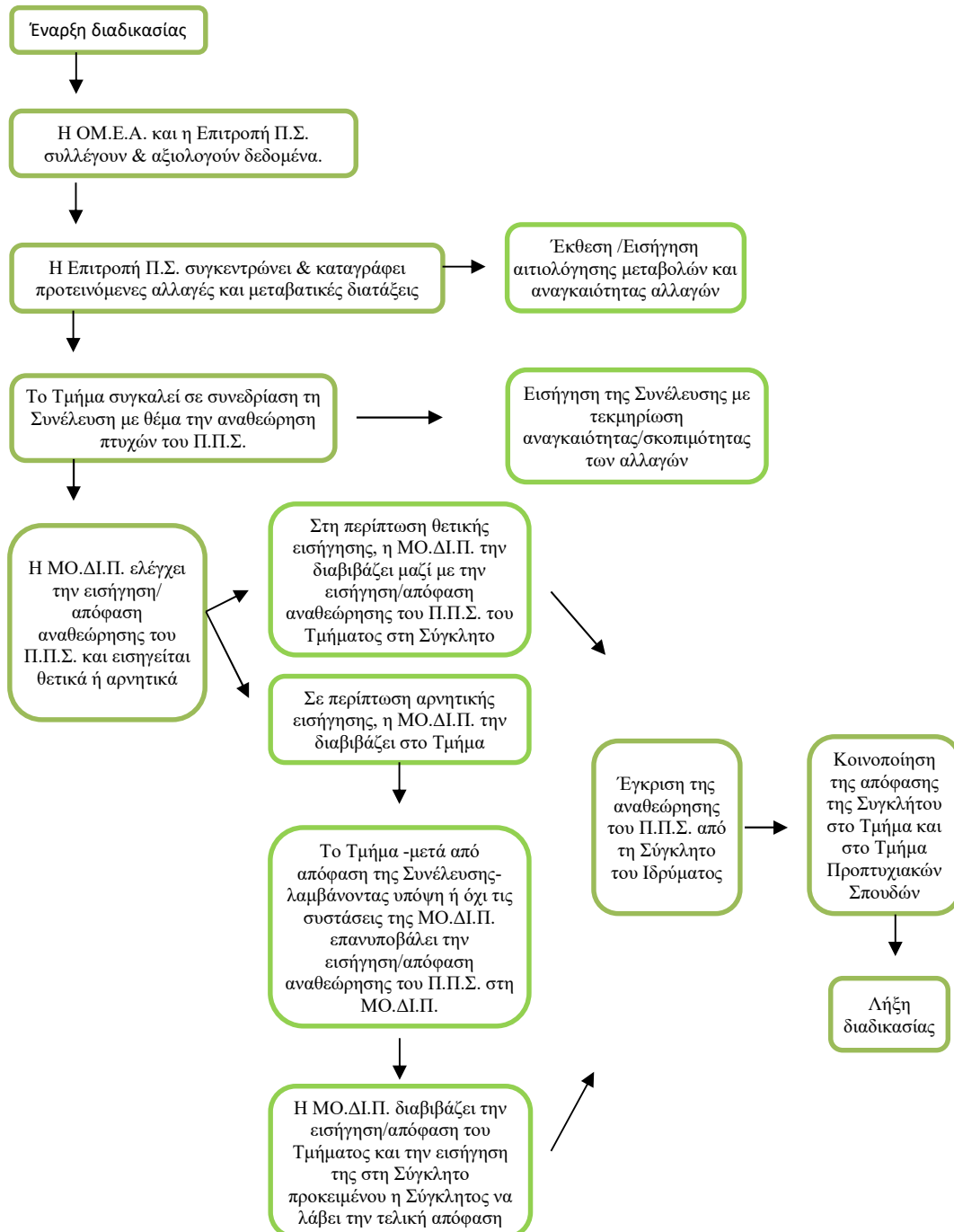
➤ Χρονοδιάγραμμα

Σε ετήσια βάση, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την αναμόρφωση ή μη του Π.Π.Σ.

➤ Διευκρίνιση

Κατά την αναθεώρηση του Π.Π.Σ. λαμβάνονται υπόψη και οι συστάσεις/οδηγίες της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης, προκειμένου να είναι δυνατή η ενσωμάτωσή των αλλαγών του Π.Π.Σ. στο Φοιτητολόγιο.

➤ Διάγραμμα ροής



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

5.1 Αντικείμενο διεργασίας

Η ΜΟΔΙΠ διαχειρίζεται τα δεδομένα ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα διοικητικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό την βελτίωσή του.

5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

1. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας.
2. Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ.
3. Δεδομένα φοιτητολογίου.
4. Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής.
5. Δεδομένα προσωπικού.
6. Δεδομένα ΕΛΚΕ.
7. Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας.
8. Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας.

5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εξόδου αναφέρονται ενδεικτικά:

1. Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
3. Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (ΚΡΙ's).
4. Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).
5. Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

5.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από τα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.

Υποδιαδικασία 5.1.α: Συλλογή, Μέτρηση και Ανάλυση Δεδομένων Ποιότητας Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών τους

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας.

5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα. Ενδεικτικοί δείκτες είναι:

1. Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.
2. Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.
3. Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας διεξάγονται μέθοδοι ελέγχου, ενδεικτικά:

1. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
2. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων της μέτρησης και ανάλυσης των δεδομένων.
3. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
4. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ

5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Η παρούσα διεργασία μπορεί να βελτιωθεί μέσω ενεργειών όπως:

- 1 Ανατροφοδότηση από τη διεργασία για τη θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.
- 2 Βελτίωση τεχνικών ανάλυσης δεδομένων.
- 3 Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

5.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από τα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος.

➤ Σκοπός

Η ΜΟΔΙΠ συλλέγει τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είτε μέσω του πληροφοριακού της συστήματος είτε μέσω άμεσης καταχώρησής τους στο ΟΠΕΣΠ. Τα δεδομένα αντλούνται από πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων των υπηρεσιακών και ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών (φοιτητολόγιο), το ιδρυματικό

καταθετήριο της κεντρικής βιβλιοθήκης, η βάση δεδομένων του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ. Τα δεδομένα είναι δυνατό να συλλέγονται με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ.

➤ **Βήματα:**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΙΑ: Ετήσιες Αναφορές ΟΠΕΣΠ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

1. Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, ερμηνεία και χρησιμότητα των δεδομένων ποιότητας και θέτει τις εσωτερικές προθεσμίες για τη συλλογή τους.
2. Η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει σχετικές ερωτήσεις ή προβλήματα και προχωρά στην απάντηση ή την επίλυσή τους, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.
3. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με την ΕΘΑΑΕ για την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων ή οδηγιών και προβαίνει στην εμπρόθεσμη υποβολή των ετήσιων αναφορών των δεδομένων του ΟΠΕΣΠ σε αυτή.
4. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές του ΟΠΕΣΠ για τις ανάγκες της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ και την υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ, στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών ή της ετήσιας αναφοράς του ΟΠΕΣΠ προς την ΕΘΑΑΕ.

➤ **Εμπλεκόμενα Μέρη**

Ακαδημαϊκές, υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

➤ **Χρονοδιάγραμμα**

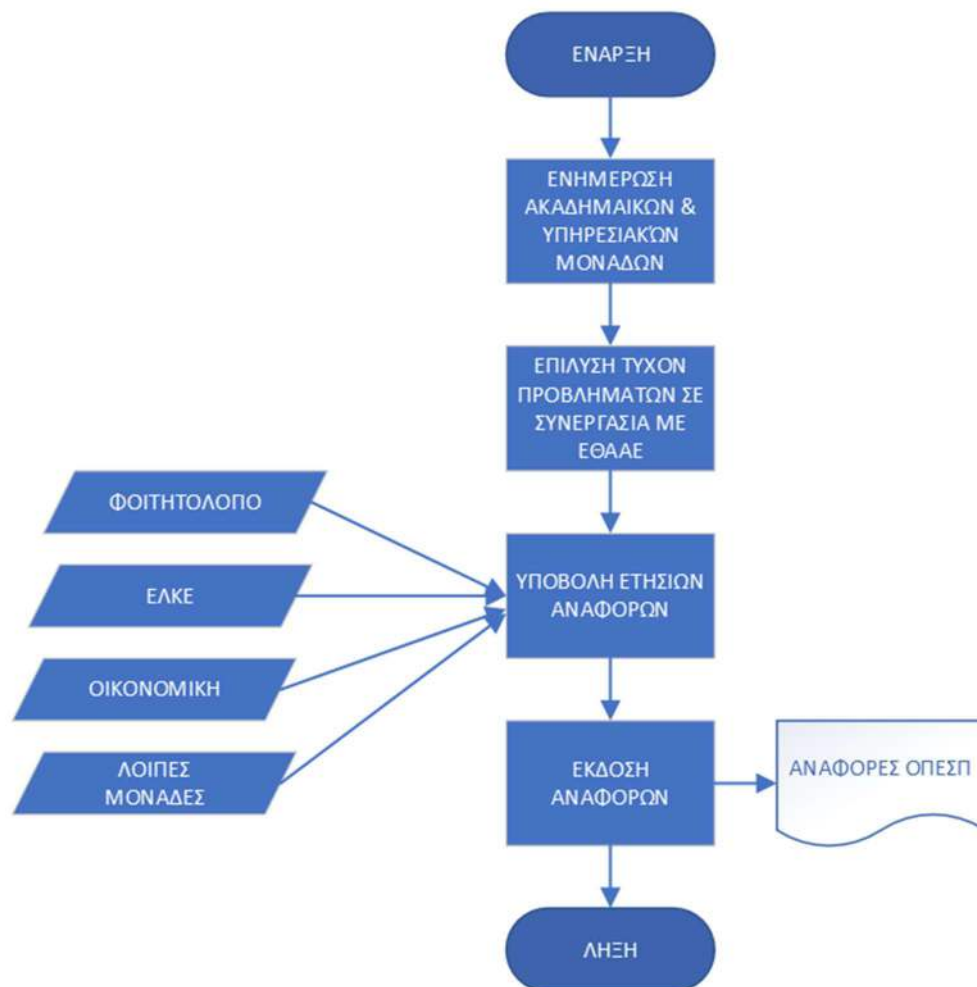
Η συλλογή των δεδομένων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους, μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΘΑΑΕ και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

➤ **Σχετικά Έγγραφα**

Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ, εσωτερικές οδηγίες ΜΟΔΙΠ προς ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες.

➤ **Αρχεία**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
	Ετήσιες αναφορές ΟΠΕΣΠ	✓	✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ

➤ **Διάγραμμα Ροής**

Σχήμα 9 Διαδικασία 5.1

Υποδιαδικασία 5.1.α: Συλλογή, Μέτρηση και Ανάλυση Δεδομένων Ποιότητας Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών τους

➤ Σκοπός

Η διαδικασία περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο διενεργείται η συλλογή δεδομένων από τα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος καθώς και η επεξεργασία και ανάλυση τους, προκειμένου να παραχθούν πληροφορίες που αφορούν τα Π.Σ. και τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και διοικητικές δραστηριότητες κάθε ακαδημαϊκής μονάδας στο πλαίσιο της εφαρμογής των διαδικασιών ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος. Η συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των ακαδημαϊκών μονάδων και των Π.Σ. τους και στη διαδικασία λήψης αποφάσεων έχουν ως σκοπό τη βελτίωσή τους.

➤ Βήματα:

Πηγές δεδομένων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΑΡΧΕΙΑ: Βάσεις δεδομένων

ΕΡΙΓΡΑΦΗ:

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. καθορίζει τις πηγές και τα δεδομένα ποιότητας (βλ. ενδεικτικά Παράρτημα Ι) και συλλέγει τα δεδομένα των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος από τα πληροφοριακά συστήματα και τις βάσεις δεδομένων των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Π.Ι. Ενδεικτικές πηγές είναι οι εξής:
- - το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης φοιτητών (φοιτητολόγιο)
- - η βάση δεδομένων προσωπικού
- - το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.
- - το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. (unistats)
- - το Ιδρυματικό αποθετήριο της κεντρικής βιβλιοθήκης
- - το Ο.Π.Ε.Σ.Π.

Συλλογή δεδομένων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟ.ΔΙ.Π., ΟΜ.Ε.Α., Γραμματείες Τμημάτων

ΑΡΧΕΙΑ: Οδηγίες ΜΟ.ΔΙ.Π., Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας Ο.Π.Ε.Σ.Π.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους:

α. ενημερώνει τα ακαδημαϊκά Τμήματα (ΟΜ.Ε.Α. και Γραμματείες) για τα δεδομένα ποιότητας, τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, ερμηνεία και τη χρησιμότητα τους και θέτει τις προθεσμίες για τη συλλογή τους.

- β. συγκεντρώνει σχετικές ερωτήσεις ή προβλήματα και προχωρά στην επίλυση και απάντησή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.
- γ. συνεργάζεται και επικοινωνεί με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την παροχή διευκρινήσεων και οδηγιών.

Μέτρηση-Ανάλυση δεδομένων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟ.ΔΙ.Π., ΟΜ.Ε.Α.

ΑΡΧΕΙΑ: Οδηγίες ΜΟ.ΔΙ.Π., Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας Ο.Π.Ε.Σ.Π., Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας Unistats

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μετρά και παρακολουθεί τις επιδόσεις των δραστηριοτήτων των ακαδημαϊκών μονάδων στο πλαίσιο της δομής και λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π. και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους. Η μέτρηση και η παρακολούθησή τους γίνονται στη βάση των δεδομένων και των δεικτών που έχει περιλάβει η ΕΘ.Α.Α.Ε. στις σχετικές οδηγίες και έντυπα, που αποτελούν μέρος του Ο.Π.Ε.Σ.Π. και των δεδομένων και δεικτών του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. (Παράρτημα ΙΙ). Οι μετρήσεις αυτές, ενδεικτικά, περιλαμβάνουν:

- παρακολούθηση φοιτητικού πληθυσμού,
- παρακολούθηση πληθυσμού διδακτικού και διοικητικού προσωπικού και υποδομών,
- δομικών στοιχείων προγραμμάτων σπουδών,
- επιδόσεων φοιτητών,
- επιδόσεων ερευνητικών δραστηριοτήτων,
- οικονομικών δεδομένων,
- καταγραφές ικανοποίησης φοιτητών και διδακτικού προσωπικού,
- στοιχεία της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας,
- παρακολούθηση αποφοίτων
- παρακολούθηση διεθνοποίησης και εξωστρέφειας
- στόχοι που έχουν τεθεί για το Τμήμα και τα Π.Σ.
- κ.λπ.

Έκδοση Ετήσιων αναφορών δεικτών

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΑΡΧΕΙΑ: Αναφορά δεδομένων και Δεικτών Ο.Π.Ε.Σ.Π. και Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟ.ΔΙ.Π.

- α. εκδίδει ετήσιες αναφορές:

- με τους δείκτες ποιότητας των ακαδημαϊκών μονάδων και των προγραμμάτων σπουδών τους, αξιοποιώντας τα δεδομένα του Ο.Π.Ε.Σ.Π. και του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- με τους δείκτες επιδόσεων για τη λειτουργία των ακαδημαϊκών μονάδων και των Π.Σ. τους, οι οποίοι συνδέονται με τους στόχους ποιότητας των ακαδημαϊκών μονάδων και του Ιδρύματος,

β. κοινοποιεί τις παραπάνω αναφορές και τα σχετικά δεδομένα στους Προέδρους και τις Ο.Μ.Ε.Α. των ακαδημαϊκών μονάδων για την ετήσια εσωτερική αξιολόγησή τους και την υποστήριξη λήψης αποφάσεων για βελτίωση.

γ. χρησιμοποιεί τις παραπάνω αναφορές κατά την ετήσια αξιολόγηση των Π.Σ. και του Ιδρύματος.

Έκδοση ετήσιων αναφορών/εκθέσεων για τη λήψη αποφάσεων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΑΡΧΕΙΑ: Αναφορά δεδομένων και Δεικτών Ο.Π.Ε.Σ.Π. και Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΟΜ.Ε.Α. του κάθε ακαδημαϊκού Τμήματος συντάσσει σχετική αναφορά καταγράφοντας σε αυτήν τα ευρήματα με τις αποκλίσεις και τα προβλήματα από την ανάλυση των παραπάνω δεικτών σύμφωνα με τους ετήσιους στόχους ποιότητας και τη στρατηγική του κάθε Τμήματος καθώς και τις προτάσεις βελτίωσης.

Η ΟΜ.Ε.Α. γνωστοποιεί την παραπάνω αναφορά στο/στα αρμόδια όργανα διοίκησης του Τμήματος ή/και των Προγραμμάτων Σπουδών έτσι ώστε τα ευρήματα να αξιοποιηθούν στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης και να ληφθούν αποφάσεις βελτίωσης. Επίσης, εκτός από τα σημεία που χρήζουν βελτίωσης θα πρέπει να εντοπίζονται και τα θετικά σημεία τα οποία αναδεικνύονται στα Προγράμματα Σπουδών, καθώς θα πρέπει να συνεχιστεί η ενίσχυσή τους.

➤ Εμπλεκόμενα Μέρη

Ακαδημαϊκές, υπηρεσιακές μονάδες, ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

➤ Χρονοδιάγραμμα

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. εκδίδει αναφορές τουλάχιστον ετησίως.

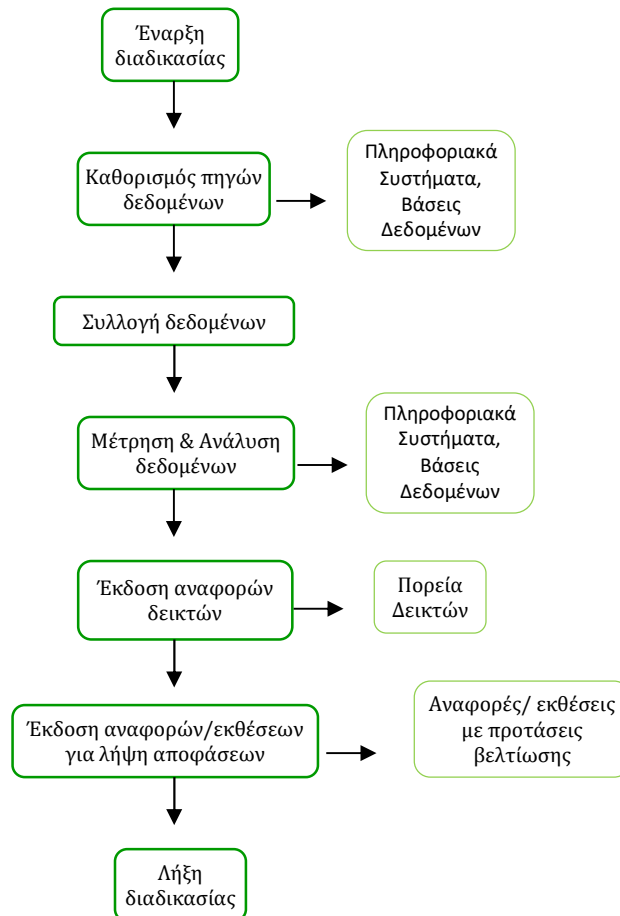
➤ Σχετικά Έγγραφα

- Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας Ο.Π.Ε.Σ.Π.,
- Οδηγίες ΜΟ.ΔΙ.Π. προς ακαδημαϊκές μονάδες.

Τεκμηρίωση – Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
	Ετήσιες αναφορές δεικτών	✓	✓	Έπ' άπειρον	ΜΟ.ΔΙ.Π.
	Ετήσιες αναφορές ευρημάτων	✓	✓	Έπ' άπειρον	Ο.Μ.Ε.Α.
	Ο.Π.Ε.Σ.Π.		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟ.ΔΙ.Π.
	Πληροφοριακό Σύστημα ΜΟ.ΔΙ.Π. (unistats)		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟ.ΔΙ.Π.

➤ Διάγραμμα Ροής



Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση και αξιοποίηση δεδομένων

➤ Σκοπός

Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μετρά και παρακολουθεί σε συνεργασία με τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού τους ετήσιους δείκτες ποιότητας, οι οποίοι εξάγονται από δεδομένα του ΟΠΕΣΠ, από δεδομένα των Πληροφοριακών Συστημάτων του Ιδρύματος ή και από άλλες πηγές. Οι ετήσιοι δείκτες ποιότητας είναι:

- Δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, των ακαδημαϊκών μονάδων και των προγραμμάτων σπουδών.
- Δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος, συνδεδεμένοι με τους στόχους ποιότητας.

➤ Βήματα

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΙΑ: Ετήσιες Αναφορές

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

1. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών, αξιοποιώντας τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού εκδίδουν ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ, αξιοποιώντας δεδομένα και πληροφορίες από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα και πηγές.
3. Η ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού εκδίδουν ετήσιες αναφορές με τους δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος, οι οποίοι συνδέονται με τους στόχους ποιότητας.
4. Η ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιεί τις παραπάνω αναφορές στην εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
5. Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει τεκμηριωμένες σχετικές εκθέσεις και παρουσιάσεις προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για:
 - τη βελτίωση της ποιότητας του Ιδρύματος,
 - τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων του ΕΣΔΠ,

- την υποστήριξη λήψης αποφάσεων
- τη στρατηγική και τη πολιτική ποιότητας,
- την υποβολή των εκθέσεων προόδου προς την ΕΘΑΑΕ,
- την υποβολή προτάσεων για πιστοποίηση και επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των προγραμμάτων σπουδών, κ.λπ.

➤ **Εμπλεκόμενα μέρη**

Διοίκηση, Σύγκλητος, Ακαδημαϊκές μονάδες, υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, ΕΘΑΑΕ.

➤ **Αρχεία**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
	Ετήσιες αναφορές	✓	✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ

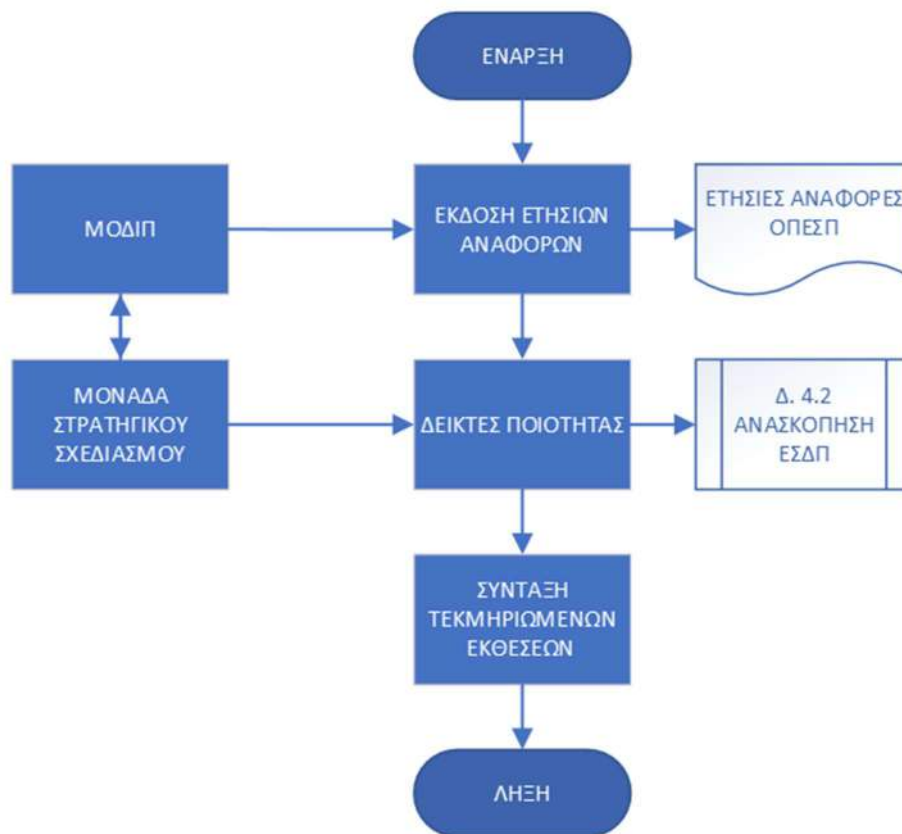
➤ **Χρονοδιάγραμμα**

Η έκδοση των αναφορών πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

➤ **Σχετικά Έγγραφα:**

Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ, εσωτερικές οδηγίες ΜΟΔΙΠ προς ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ετήσιοι στόχοι ποιότητας και δείκτες επιδόσεων, δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών.

➤ Διάγραμμα Ροής



Σχήμα 10 Διαδικασία 5.2

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

6.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

1. Υλικό προς δημοσιοποίηση:
 1. Στοιχεία δομής, οργάνωσης και λειτουργίας ΕΣΔΠ.
 2. Δελτία τύπου.
 3. Αποφάσεις Οργάνων Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
 4. Εθνική νομοθεσία.
 5. Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
 6. Στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας.
 7. Εσωτερικοί κανονισμοί του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εξόδου αναφέρονται ενδεικτικά:

1. Ιστοσελίδα Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Ιστοσελίδα ΜΟΔΙΠ.
3. Ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων.
4. Δελτία τύπου.
5. Ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό πληροφόρησης.

6.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα. Ενδεικτικοί δείκτες είναι:

1. Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης.
3. Πλήθος αναφορών της ιστοσελίδας από τρίτους.
4. Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης.
5. Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών.

6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας διεξάγονται μέθοδοι ελέγχου, ενδεικτικά:

1. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
2. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ

6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Η παρούσα διεργασία μπορεί να βελτιωθεί μέσω ενεργειών όπως:

1. Συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων Ιδρυμάτων.
2. Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων.
3. Προτάσεις χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων.

6.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

➤ Σκοπός

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

➤ Βήματα

Επιλογή του προς δημοσιοποίηση υλικού

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Αρμόδιος Αντιπρύτανης

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. :

- i. καταρτίζει κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται το προς δημοσιοποίηση υλικό του Π.Ι.
- ii. συνεργάζεται με τον αρμόδιο αντιπρύτανη για την κατάρτιση του καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού. Το προς δημοσίευση υλικό μπορεί να αφορά:
 - Στοιχεία για τη δομή, οργάνωση & λειτουργία του ΕΣΔΠ
 - Την Πολιτική & τους στόχους ποιότητας του Ιδρύματος
 - Πληροφορίες & δεδομένα της εσωτερικής & εξωτερικής αξιολόγησης

Ο αρμόδιος αντιπρύτανης, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π., ενημερώνουν τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες για την ανάληψη της ευθύνης δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των οικείων ιστοχώρων, με το αντίστοιχο προς δημοσιοποίηση υλικό.

Ανακοίνωση πληροφοριών

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Ακαδημαϊκές & διοικητικές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ: -

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες:

- αναθέτουν την εργασία σε συγκεκριμένα πρόσωπα, τα οποία γνωστοποιούν στον αρμόδιο αντιπρύτανη και τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
- καταρτίζουν κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού, το οποίο υποβάλλουν στον αρμόδιο αντιπρύτανη προς έγκριση

Η ΜΟ.ΔΙ.Π στο πλαίσιο της διεργασίας εσωτερικής αξιολόγησης, αξιολογεί:

1. την επάρκεια, σαφήνεια, αντικειμενικότητα και προσβασιμότητα της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του Ιδρύματος.
2. την επάρκεια της δημόσιας πληροφόρησης για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και ιδιαίτερα για τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.
3. προβαίνει σε διατύπωση προτάσεων βελτίωσης.

➤ **Εμπλεκόμενα μέρη**

Αρμόδιος αντιπρύτανης, διαχειριστές ιστοσελίδων Ιδρύματος, διαχειριστές ιστοσελίδων ακαδημαϊκών μονάδων.

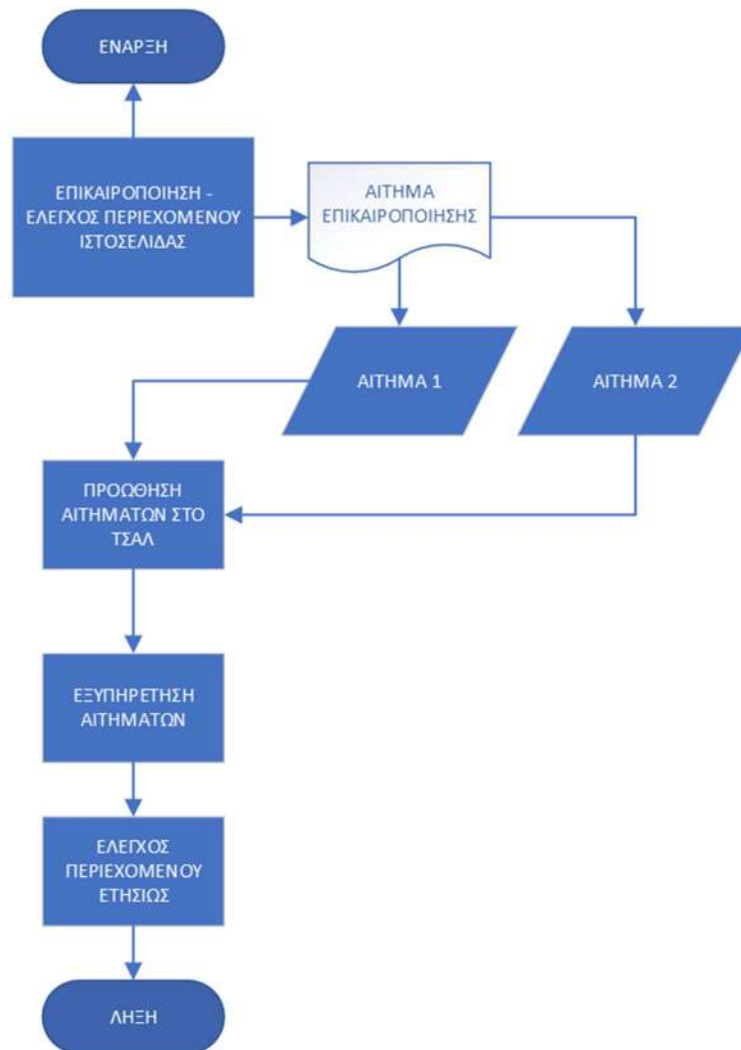
➤ **Χρονοδιάγραμμα**

Συνεχής διαδικασία.

➤ **Σχετικά Έγγραφα**

- Ιστοσελίδες Ιδρύματος και ακαδημαϊκών και λειτουργικών μονάδων,
- Δελτία Γραφείου Τύπου,
- Νομοθετικό & Κανονιστικό πλαίσιο

➤ **Διάγραμμα Ροής Εργασιών**



Σχήμα 11 Διαδικασία 6.1

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

7.1 Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η προετοιμασία των ακαδημαϊκών και λειτουργικών μονάδων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την εξωτερική αξιολόγησή τους από την ΕΘΑΑΕ στο πλαίσιο αρχικής πιστοποίησης ή περιοδικών παρακολουθήσεων. Η διεργασία επικεντρώνεται στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών.

Ειδικότερα, η διεργασία έχει ως στόχο:

1. την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων υπηρεσιών.
2. τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και τα Τμήματα μεριμνούν για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

7.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

1. Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).
2. Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).
3. Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ.
4. Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
5. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης

7.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εξόδου αναφέρονται ενδεικτικά:

1. Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ.
2. Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.
3. Εκθέσεις παρακολούθησης των ΠΣ.
4. Έκθεση παρακολούθησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.

7.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 7.1: Προετοιμασία εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ.

Διαδικασία 7.2: Υλοποίηση εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ.

7.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται ποσοτικοί και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα. Ενδεικτικοί δείκτες είναι:

1. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.
2. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
3. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
4. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
5. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.
6. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

7.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας διεξάγονται μέθοδοι ελέγχου, ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Διοίκηση, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

7.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Η παρούσα διεργασία μπορεί να βελτιωθεί μέσω ενεργειών όπως:

1. Επαναξιολόγηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
2. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση τομέων λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
3. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ.

7.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 7.1: Προετοιμασία Εξωτερικής Αξιολόγησης/πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ

➤ Σκοπός

Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, η ΜΟΔΙΠ οργανώνει, προετοιμάζει και υποστηρίζει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και τα Τμήματα για/κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση.

➤ Βήματα

Πρόσκληση για την εξωτερική αξιολόγηση

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΙΑ: Φάκελος Πιστοποίησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι υπεύθυνη για την επεξεργασία της δημόσιας πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ., με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του Ιδρύματος και των Τμημάτων για την υποβολή πρότασης/ων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συμμετέχει σε σχετικές ενημερώσεις της ΕΘΑΑΕ και επικοινωνεί με αυτήν για την εφαρμογή των οδηγιών.

Οργάνωση/προετοιμασία αξιολόγησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ: Φάκελος Πιστοποίησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης του Ιδρύματος, η ΜΟ.ΔΙ.Π. οργανώνει τις σχετικές συναντήσεις εργασίας με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποστέλλει εσωτερική πρόσκληση στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Οι προς αξιολόγηση / πιστοποίηση μονάδες συντάσσουν το σχετικό φάκελο, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟΔΙΠ και της ΕΘΑΑΕ και τον αποστέλλουν στη ΜΟΔΙΠ.

Εσωτερική αξιολόγηση

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ: Φάκελος Πιστοποίησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για την αξιολόγηση του Ιδρύματος, η ΜΟ.ΔΙ.Π. εφαρμόζει την διαδικασία Δ.4.1 «Εσωτερική αξιολόγηση» για τον έλεγχο του βαθμού συμμόρφωσης (ενδεικτικά & κατά περίπτωση):

- των διοικητικών και λοιπών μονάδων επί της ορθής εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π
- των ακαδημαϊκών μονάδων επί της πληρότητας και ορθότητας των Προγραμμάτων Σπουδών

Έλεγχος & Υποβολή φακέλου πρότασης αξιολόγησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ: Φάκελος Πιστοποίησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μετά από το σχετικό έλεγχο, εγκρίνει τον φάκελο της πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών ή του ΕΣΔΠ και τον υποβάλλει στην ΕΘΑΑΕ, σύμφωνα με τις οδηγίες της.

Στην περίπτωση, που υποδεικνύονται από την ΕΘΑΑΕ ενδεχόμενες διορθώσεις επί του φακέλου της πρότασης αξιολόγησης, η ΜΟ.ΔΙ.Π αναλαμβάνει την πραγματοποίησή τους, με τη συνεργασία των ενδιαφερομένων μονάδων του Ιδρύματος.

➤ Χρονοδιάγραμμα

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μία περιοδική διαδικασία και καθορίζεται με την ενεργοποίηση της διαδικασίας από την ΕΘΑΑΕ.

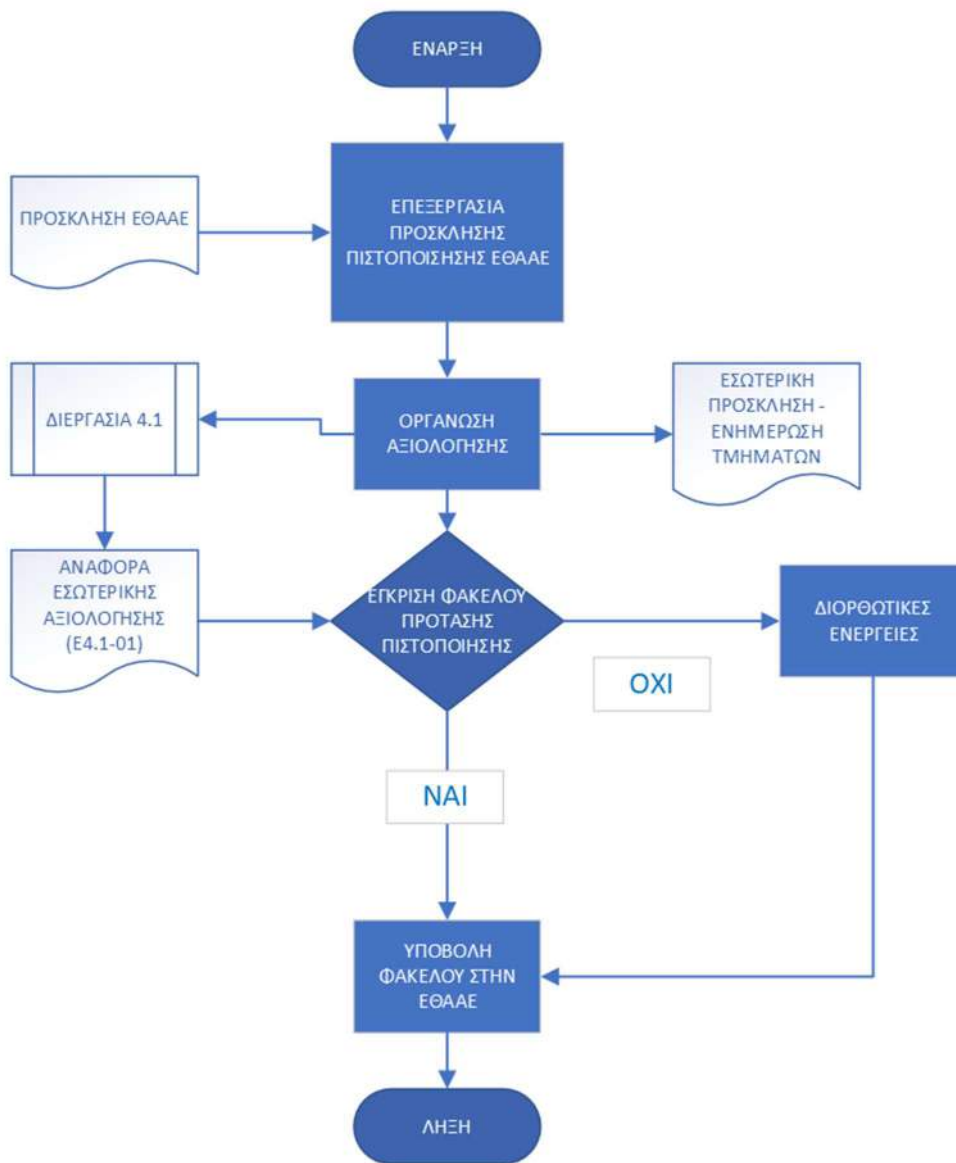
➤ Σχετικά έγγραφα

- Προσκλήσεις της ΕΘΑΑΕ για υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
- Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ, βάσει του υποδείγματος/προτύπου της ΕΘΑΑΕ.

➤ Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
	Αλληλογραφία με ΕΘΑΑΕ & Τμήματα του ΑΕΙ		✓	1 έτος	ΜΟΔΙΠ
	Φάκελος Πιστοποίησης	✓	✓	Επ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ

➤ **Διάγραμμα Ροής**



Σχήμα 12 Διαδικασία 7.1

Διαδικασία 7.2: Πραγματοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ.

➤ Σκοπός

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο με τον οποίον η ΜΟΔΙΠ υποστηρίζει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και τα ΠΣ κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση, ενώ παράλληλα, βοηθά στην εισαγωγή βελτιώσεων, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλια των εμπειρογνομόνων.

➤ Βήματα

Προγραμματισμός Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ, Υπεύθυνοι Πιστοποίησης Τμημάτων.

ΑΡΧΕΙΑ: Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΕΘΑΑΕ σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. οριστικοποιεί το πρόγραμμα επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης στο Ίδρυμα.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών του Π.Ι, για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης που αφορά (ενδεικτικά):

- στο Ε.Σ.Δ.Π. ή
- στα ακαδημαϊκά τμήματα για τα εκάστοτε Προγράμματα Σπουδών

Διενέργεια Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Υπεύθυνοι Πιστοποίησης Τμημάτων, ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΙΑ: Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης, η ΜΟ.ΔΙ.Π. παρακολουθεί και παρέχει την υποστήριξη της στα Τμήματα του Π.Ι.

Έκδοση έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ, Υπεύθυνοι Πιστοποίησης Τμημάτων

ΑΡΧΕΙΑ: Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τους Υπεύθυνους Πιστοποίησης για την δυνατότητα υποβολής σχολίων και παρατηρήσεων επί του Σχεδίου της Έκθεσης Πιστοποίησης εντός της προθεσμίας που τίθεται από την ΕΘΑΑΕ και τα οποία στη συνέχεια υποβάλλονται σε αυτή.

Ενημέρωση Ιδρύματος -Σχέδια Δράσης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

ΑΡΧΕΙΑ: Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης, Απόφαση της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ, Σχέδιο Δράσης Ε.7.2-01

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ παραλαμβάνει την οριστική Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης της Επιτροπής και της απόφασης της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.

Στη συνέχεια ενημερώνει τα αρμόδια όργανα (Τμήμα, Σχολή, Σύγκλητος, Διοίκηση) σχετικά με την τελική απόφαση για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων έχει τη δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά της απόφασης της ΕΘΑΑΕ.

Η ΜΟΔΙΠ μελετά τις συστάσεις που αναφέρονται στην Έκθεση και εισηγείται στη διοίκηση του Ιδρύματος/ακαδημαϊκής μονάδας την υιοθέτηση μέρους ή και του συνόλου των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης, προκειμένου να καταρτιστεί στη συνέχεια ένα Σχέδιο Δράσης (Ε.7.2-01).

Το Σχέδιο Δράσης

- του ΕΣΔΠ συντάσσεται από τη ΜΟΔΙΠ και κοινοποιείται σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και τη διοίκηση του Ιδρύματος.
- των ΠΠΣ συντάσσεται από την ακαδημαϊκή ομάδα και αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ για τις αναγκαίες ενέργειες στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης.

Το Σχέδιο Δράσης αποτελεί τον προγραμματισμό ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν με τη χρήση των αναγκαίων πόρων και θα συμβάλλουν στην επίτευξη των προτεινόμενων βελτιώσεων και της άρσης των αδυναμιών που έχουν εντοπισθεί στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης. Ειδικότερα, το Σχέδιο Δράσης περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

- Συστάσεις: οι κατευθύνσεις που έχει διατυπώσει η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης και στοχεύουν στο να οδηγήσουν το Ίδρυμα/ακαδημαϊκή μονάδα στην επίτευξη του προσδοκώμενου αποτελέσματος.
- Στόχοι: οι επιθυμητές αλλαγές που αναμένεται να προκύψουν από την ολοκλήρωση των προγραμματισμένων ενεργειών που έχουν σχεδιαστεί για την υλοποίηση των εν λόγω συστάσεων. Οι στόχοι πρέπει να πληρούν τα SMART κριτήρια και να είναι:

-Συγκεκριμένοι (Specific) - να ορίζουν τι ακριβώς πρέπει να επιτευχθεί

-Μετρήσιμοι (Measurable) - να είναι εφικτό να μετρηθούν με όρους χρόνου, ποιότητας, ποσότητας, οικονομικών πόρων κ.λπ.

-Επιτεύξιμοι (Achievable) - να είναι ρεαλιστικοί, δεδομένων των συνθηκών που υπάρχουν στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του Ιδρύματος, αλλά και των πόρων που διαθέτει (ανθρώπινων, οικονομικών, κ.λπ.)

-Σχετικοί (Relevant) με την απόδοση του Ιδρύματος

-Χρονικά προσδιορισίμοι (Timed) - με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα (αρχή και τέλος, καθώς και ενδιάμεσα χρονικά ορόσημα ελέγχου)

- Ενέργειες: προγραμματισμένες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων. Ενδέχεται να υπάρχουν περισσότερες από μία προγραμματισμένες ενέργειες για ένα στόχο.
- Αναγκαίοι πόροι - πόροι που απαιτούνται, όπως οικονομικοί, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. για την υλοποίηση της προβλεπόμενης ενέργειας.
- Χρονοδιάγραμμα: δηλώνει το χρονικό διάστημα κατά το οποίο αναμένεται να επιτευχθεί ο στόχος.

Ολοκλήρωση αξιολόγησης – Έκθεση Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ/ΠΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

ΑΡΧΕΙΑ: Έκθεση Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων ΕΣΔΠ/ΠΣ Ε.7.2-02

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ προχωρά στη Σύμβαση Έκθεσης Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων του ΕΣΔΠ ή ΠΣ και τα υποβάλλει στην ΕΘΑΑΕ εντός διετίας από την έκδοση της απόφασής.

Τέλος, προετοιμάζει και υποστηρίζει την ενδεχόμενη επίσκεψη προόδου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

➤ **Χρονοδιάγραμμα**

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μία περιοδική διαδικασία και καθορίζεται με την ενεργοποίηση της διαδικασίας από την ΕΘΑΑΕ.

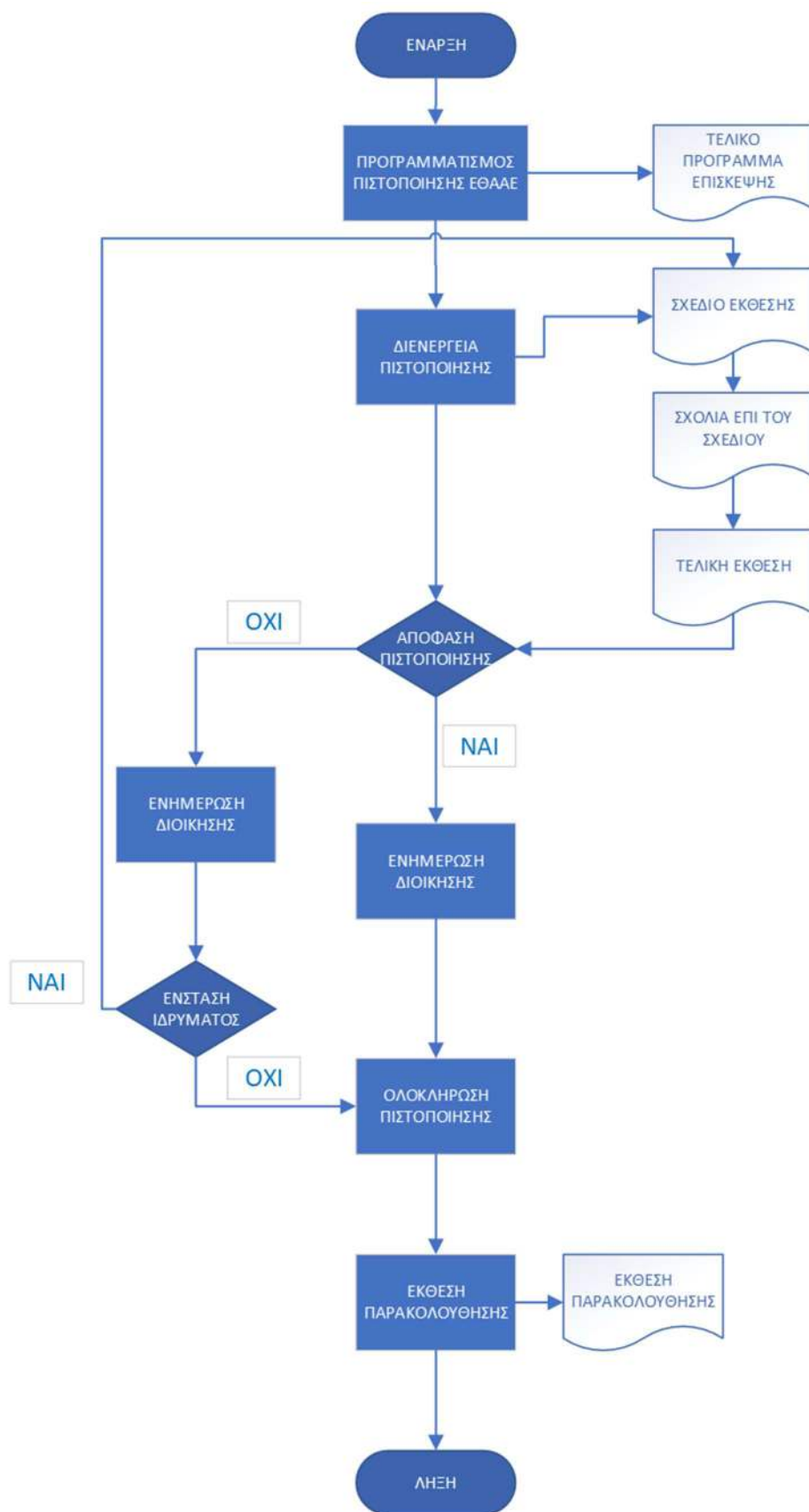
➤ **Σχετικά έγγραφα**

- Πρόγραμμα επιτόπιας επίσκεψης Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης.
- Σχέδιο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης για το ΕΣΔΠ ή τα ΠΣ.
- Έγγραφο παρατηρήσεων επί του υποβληθέντος σχεδίου της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή των ΠΣ.
- Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή των ΠΣ.
- Απόφαση της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή των ΠΣ.
- Έκθεση Παρακολούθησης ΕΣΔΠ ή των ΠΣ.

➤ Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
	Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. ή ΠΣ	✓	✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ
	Απόφαση της ΕΘΑΑΕ. για χορήγηση πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. ή ΠΣ	✓	✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ
Ε.7.2-01	Σχέδιο Δράσης		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ
Ε.7.2-02	Έκθεση Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ

➤ Διάγραμμα Ροής



Σχήμα 13 Διαδικασία 7.2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

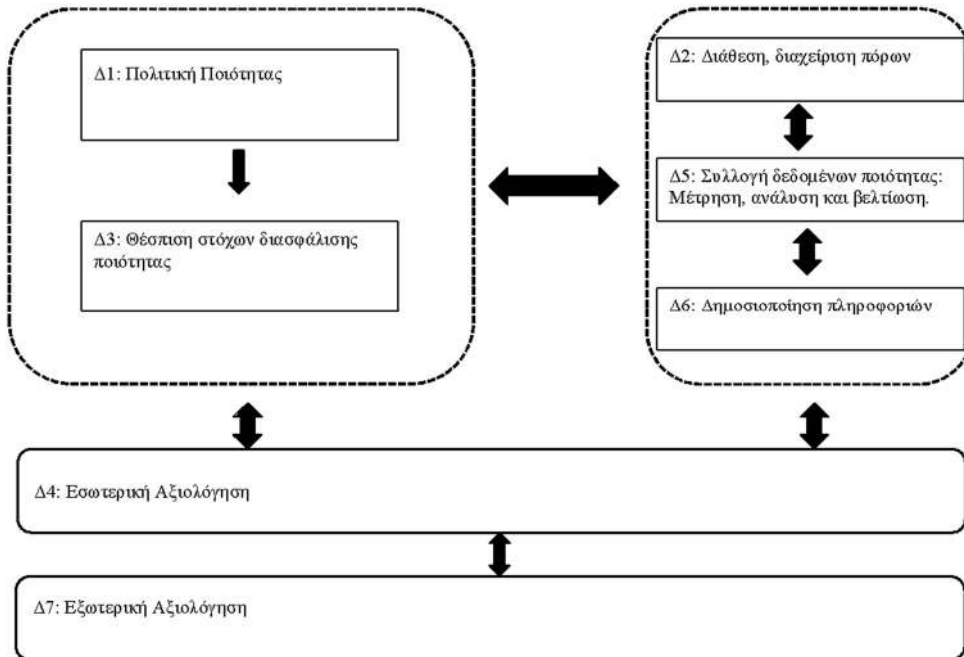
A. Κατάλογος διαδικασιών

Διαδικασία 1.1: Διαχείριση Πολιτικής Ποιότητας	17
Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης	25
Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών	28
Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων	30
Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας και δεικτών παρακολούθησης	34
Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση	41
Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ	46
Διαδικασία 4.3: Εσωτερική Αξιολόγηση νέων ΠΣ	49
Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων	52
Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση και αξιοποίηση δεδομένων	55
Διαδικασία 6.1: Επικαιροποίηση και αξιολόγηση περιεχομένου ιστοσελίδων	59
Διαδικασία 7.1: Προετοιμασία Εξωτερικής Αξιολόγησης	64
Διαδικασία 7.2: Πραγματοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης	68

B. Κατάλογος σχημάτων διαδικασιών

Σχήμα 1 Διαδικασία 1.1	21
Σχήμα 2 Διαδικασία 2.1	27
Σχήμα 3 Διαδικασία 2.2	29
Σχήμα 4 Διαδικασία 2.3	31
Σχήμα 5 Διαδικασία 3.1	38
Σχήμα 6 Διαδικασία 4.1	45
Σχήμα 7 Διαδικασία 4.2	48
Σχήμα 8 Διαδικασία 4.3	50
Σχήμα 9 Διαδικασία 5.1	54
Σχήμα 10 Διαδικασία 5.2	57
Σχήμα 11 Διαδικασία 6.1	61
Σχήμα 12 Διαδικασία 7.1	67
Σχήμα 13 Διαδικασία 7.2	71

Γ. Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών



Δ. Παράρτημα Εντύπων Ι

ΕΝΤΥΠΑ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Σ.1	1.1							
	1.2							
	1.3							
	1.4							
Σ.2								

Διεργασία 3

Ε.3.1. ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Διεργασία 4

Έντυπο Ε.4.1-01

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ
ΘΕΜΑΤΑ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	

Έντυπο Ε.4.1-02 ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ)

<p>ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>	<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.</p>
<p>ΘΕΜΑ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>	
<p>Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>	
<p>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</p>	
<p>Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>	
<p>Προθεσμία Παράδοσης</p> <p>Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.</p>	<p>Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ</p> <p>(υπογραφή)</p>

Έντυπο Ε.4.1-03

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)	Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)

Έντυπο Ε.4.1-04

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.		ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)		Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)	

Έντυπο Ε.4.2-01

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΣΔΠ	
1.1. Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
1.2. Απόδοση ΕΣΔΠ , δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
1.3. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
1.4. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	

1.5. Βαθμός επίτευξης των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους)
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
2.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
2.1. Βαθμός συμμόρφωσης ως προς τις αρχές της Π.Π (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
2.2. Προτάσεις βελτίωσης Π.Π
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
3.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ
3.1. Βαθμός επίτευξης στρατηγικών στόχων

<p>Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>
<p>3.2. Προτάσεις βελτίωσης υλοποίησης στρατηγικής</p>
<p>Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>
<p>3.3. Προτάσεις αναθεώρησης στρατηγικής</p>
<p>Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>
<p>4.ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ & ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΔΠ</p>
<p>B1. Τίτλος διεργασίας</p>
<p>Επιλέξτε ένα στοιχείο.</p>
<p>B2. Τίτλος διαδικασίας</p>
<p>Επιλέξτε ένα στοιχείο.</p>
<p>B3. Προβλήματα που εντοπίστηκαν</p>

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

B4. Προτεινόμενες αλλαγές - βελτιώσεις

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Έντυπο Ε.4.2-02

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΕΣΔΠ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.		ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ			
ΠΡΟΤΑΣΗ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)		Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)	

Έντυπο Ε.7.2-01

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΘΑΑΕ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1	1.1	1.1.1			
		1.1.2			
		1.1.3			
	1.2	1.2.1			
		1.2.2			
	2	2.1	2.1.1		
2.1.2					
2.2		2.2.1			
		2.2.2			
3				

Έντυπο Ε.7.2-02

ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΕΘΑΑΕ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1	1.1.1		
	1.1.2		
	1.1.3		
	1.2.1		
	1.2.2		
	2	2.1.1	
2.1.2			
2.2.1			
2.2.2			
2.2.3			
3		

Ε. Παράρτημα Εντύπων II

ΕΝΤΥΠΑ

Έντυπο Ε.4.1α -01

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ ΕΤΟΥΣ				
ΤΜΗΜΑ				
Πρόγραμμα Σπουδών				
α/α	ΜΕΤΡΗΣΗ (Δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (Τρέχουσα Τιμή Δείκτη)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ (Τιμή Δείκτη/Στόχου κατά τα προηγούμενο έτος)	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ/ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Έντυπο Ε.4.1α -02

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ/ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Σχέδιο Δράσης -Στοχοθεσία ΤΜΗΜΑ Πρόγραμμα Σπουδών								Έτος:
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (Δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (Τρέχουσα Τιμή)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ (Τιμή Δείκτη)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	

ΣΤ.Παράρτημα Εντύπων III

ΕΝΤΥΠΑ

Έντυπο Ε.4.3α- 01

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ		
ΤΜΗΜΑ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κλπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (4).</i>		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Γενικού Υποβάθρου, Επιστημονικής Περιοχής (Ειδικού Υποβάθρου), Ειδίκευσης ή Κατεύθυνσης, Γενικών Γνώσεων, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος, οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος. Συμβουλευτείτε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6 & 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης • Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π • Οδηγό ECTS 2015
<p>Γενικές Ικανότητες Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια/ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;</p>

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	Σχεδιασμός και διαχείριση έργων Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης (Άλλες)
Επιλέξτε από τα προηγούμενα	

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας, Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας/εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i> <i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα, καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
		Σύνολο Μαθήματος
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i>		

<p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης (περιγραφή του τι χρειάζεται να κάνει ο φοιτητής για να αποδείξει ότι έχει επιτύχει το συγκεκριμένο μαθησιακό αποτέλεσμα) και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :</p> <p>-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</p>

Έντυπο Ε.4.3α-02: Έλεγχος πληρότητας αναμόρφωσης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος

Το παρακάτω έντυπο συμπληρώνεται στη Συνεδρίαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας με την παρουσία του Προέδρου και της ΟΜΕΑ του Τμήματος:

Έλεγχος εισήγησης Συνέλευσης Τμήματος για την αναθεώρηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος		
Σημεία ελέγχου	Έλεγχος Εισήγησης	Αιτιολόγηση/Παρατηρήσεις
A. Λόγοι αναθεώρησης πτυχών - Τεκμηρίωση		
1. Αναλύεται και τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα των αλλαγών στο ΠΠΣ (αναφέρονται ή επισυνάπτονται τυχόν σχετικά έγγραφα που πιστοποιούν την αναγκαιότητα αυτή);		
2. Ελήφθησαν υπόψη τα αποτελέσματα αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;		
3. Ελήφθησαν υπόψη απόψεις αποφοίτων, συναφών επιστημονικών φορέων, φορέων εργοδοτών κατά την αναμόρφωση του ΠΠΣ;		
4. Ελήφθησαν υπόψη δεδομένα παρακολούθησης των επιδόσεων των φοιτητών;		
5. Ελήφθησαν υπόψη οι εξελίξεις στο εν λόγω επιστημονικό πεδίο;		
6. Ελήφθησαν υπόψη τυχόν συστάσεις προηγούμενης εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης. Αν ναι, παρατίθεται ο Πίνακας 1;		
7. Ελήφθησαν υπόψη τυχόν παρατηρήσεις της Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών από τη ΜΟΔΙΠ;		
B. Τροποποίηση Προγράμματος Σπουδών		
1. Παρατίθεται ο Πίνακας 2 με το παλιό και το νέο ΠΠΣ, σε αντιπαραβολή με επισημασμένες τις αλλαγές? (στήλες με: τίτλο μαθήματος, ώρες διδασκαλίας, ECTS ανά εξάμηνο με αναγραφή του συνόλου των ECTS ανά εξάμηνο και στο σύνολο του ΠΠΣ)		
2. Παρατίθενται οι συνολικές προτεινόμενες αλλαγές με επαρκή περιγραφή;		
3. Έχει επιβεβαιωθεί ότι όλα τα μαθήματα έχουν τουλάχιστον 2 ECTS;		
4. Έχει επιβεβαιωθεί ότι το κάθε εξάμηνο έχει τουλάχιστον 30 και το κάθε έτος 60 ECTS;		
5. Συμπληρώθηκε πλήρως το Περίγραμμα Μαθήματος όλων των τροποποιημένων και νέων μαθημάτων;		
6. Έχει γίνει χαρακτηρισμός μαθημάτων/ένταξή τους στους κωδικούς του ΟΠΕΣΠ; (γενικού υποβάθρου, επιστημονικής περιοχής, ειδίκευσης ή κατεύθυνσης, γενικών γνώσεων,		

ανάπτυξης δεξιοτήτων - κατηγορίες M4.016, M4.017, M4.142, M4.018, M4.019)		
Γ. Αλλαγές στον Κανονισμό Σπουδών-Μεταβατικές ρυθμίσεις		
1.Οι αλλαγές αποτυπώνονται στα σχετικά έγγραφα (κανονισμός σπουδών, οδηγός σπουδών); Περιλαμβάνονται μεταβατικές διατάξεις για τους φοιτητές;		
Δ. Οργάνωση Εκπαιδευτικού έργου		
1.Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος επαρκεί αριθμητικά για την υλοποίηση των αλλαγών του ΠΣ; Ελήφθησαν υπόψη επικείμενες συνταξιοδοτήσεις, επιστημονικές άδειες κ.ο.κ.;		
2. Σχολιάζεται η ποσοτική και η ποιοτική επάρκεια των υποδομών σε σχέση με τη δυνατότητα υλοποίησης των προτεινόμενων αλλαγών (χωρητικότητα, διαθεσιμότητα, εξοπλισμός κ.τ.λ.);		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: (συμπληρώνονται τυχόν αλλαγές που προτείνονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. σε επιμέρους στοιχεία της υποβαλλόμενης εισήγησης)

Έντυπο Ε.4.3α-03: Αλλαγές στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών με βάση τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης

α/α	Παρατηρήσεις/Συστάσεις	Προτεινόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών
1.		
2.		
...		

Έντυπο Ε.4.3α-04: Παράθεση παλαιού & νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών ανά εξάμηνο, με υποχρεωτική αναγραφή του αθροίσματος των Ects και με επισήμανση των αλλαγών στο νέο

ΠΑΛΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ			ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
Μάθημα Χ	3	3	Μάθημα	3	5 (αλλαγή στα ects)
Μάθημα Ψ	2	3			
Μάθημα Υ (μεταφέρεται στο Β' εξάμηνο)	2	2		Σύνολο	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
			Μάθημα Υ	2	2