



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαΐου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1704

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων στους Γραμματείς των Τμημάτων του πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας που εντάχθηκαν στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
- 2 Ένταξη υπηρετούντος ΕΤΕΠ στην κατηγορία Ε.Δι.Π. της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 3 Ένταξη μόνιμης υπηρετούσης υπαλλήλου στην κατηγορία Ε.Δι.Π. της Παιδαγωγικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 4 Έγκριση τροποποίησης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δι.Π.) και του Κανονισμού Οργάνωσης, Δομής και Λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 5 Διόρθωση σφάλματος στην 1012/26.2.2019 απόφαση του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3876 (1)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων στους Γραμματείς των Τμημάτων του πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας που εντάχθηκαν στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 15 παρ. 15 εδ. ια' του ν. 4485/2017.
2. Το π.δ. 298/1996 «Περί Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Γ.Π.Α.».
3. Το άρθρο 7 του ν. 4589/1019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».

4. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος.
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων στους Γραμματείς των Τμημάτων του πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας που εντάχθηκαν στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών:

1. Κοινοποίηση προς τα μέλη του Τμήματος εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κ.λπ..
2. Της υπογραφής των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, αντιγράφων πτυχίων, και διδακτορικών διπλωμάτων, ως και επικύρωση των αντιγράφων αυτών καθώς και εγγράφων σχετικών με τη σίτιση των φοιτητών.
3. Της βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής των εξεταστών για πιστοποιητικά συμμετοχής σε εξετάσεις φοιτητών, καθώς και του γνήσιου των υπογραφών για όλο το προσωπικό του Τμήματος.
4. Της υπογραφής πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος εφόσον αυτά απευθύνονται στις υπηρεσίες του Ιδρύματος.
5. Της υπογραφής εγγράφων σχετικών με προϋπηρεσία έκτακτων εκπαιδευτικών και βεβαιώσεων μισθοδοσίας έκτακτου προσωπικού του τμήματος έως και το ακαδ. έτος 2018-2019.
6. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3242/2004.

Άρθρο 2

1. Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διατηρεί το δικαίωμα να υπογράψει ο ίδιος κατά την κρίση του, οποιωνδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο πράξεων και εγγράφων.
2. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ανωτέρω Προϊσταμένου, οι αρμοδιότητες ασκούνται από τον κατά νόμο αναπληρωτή του.
3. Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του υπογράφοντος οι λέξεις «Με εντολή του Πρύτανη».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

Αριθμ. 23822

(2)

Ένταξη υπηρετούντος ΕΤΕΠ στην κατηγορία Ε.Δι.Π. της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017 τ.Α') και των άρθρων 20, 29 και 79 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 68, παρ. 3, υποπαράγρ. 2 του ν. 4235/2014 (ΦΕΚ 32/11.2.2014 τ.Α') και του άρθρου 55, παρ. 2 του ν. 4264/2014 (ΦΕΚ 118/15.5.2014 τ.Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 27, παρ. 5 του ν. 4386/2016 (83/11.5.2016 τ.Α').

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/15.2.2017 τ.Α').

4. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων αριθμ. πρωτ. 126603/Ζ2/29.7.2016 (ΑΔΑ:Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ).

5. Το έγγραφο αριθμ. 34241/25.6.2014 της Γραμματείας Συγκλήτου του Α.Π.Θ., σύμφωνα με το οποίο στη συνεδρίαση της Συγκλήτου αριθμ. 2889/18.6.2014, συζητήθηκε το θέμα της ένταξης στην κατηγορία του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), των υπηρετούντων στην κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), εφόσον διαθέτουν τα τυπικά προσόντα για το διορισμό στην κατηγορία αυτή,

6. Την διαπιστωτική πρυτανική πράξη αριθμ. πρωτ. 20023/10.4.2018 (ΦΕΚ 1404/25.4.2018 τ.Β') για την ένταξη του Χαράλαμπου Ιορδανίδη σε κενή οργανική θέση της κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), ΠΕ κατηγορίας, του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος του Α.Π.Θ., με αντίστοιχη κατάργηση της κατεχόμενης πριν από την ένταξη θέσης του, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου α' του άρθρου 66 του ν. 4415/2016, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017.

7. Την από 22.5.2018 αίτηση ένταξης στην κατηγορία Ε.Δι.Π. στο Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος του Χαράλαμπου Ιορδανίδη, υπηρετούντος μέλους του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος του Ιδρύματος, ο οποίος είναι κάτοχος

πτυχίου Α.Ε.Ι. σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφούς μεταπτυχιακού διπλώματος.

8. Την απόφαση του Κοσμήτορα της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος για τον ορισμό Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για την ένταξη του υπηρετούντος μέλους Ε.Τ.Ε.Π. στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) (έγγραφο της Κοσμητείας αριθμ. πρωτ. 677/26.6.2018).

9. Την αριθμ. πρωτ. 393/13.12.2018 Εισήγηση της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής.

10. Την απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος αριθμ. 55/21.12.2018 για την ένταξη στην κατηγορία Ε.Δι.Π. του Χαράλαμπου Ιορδανίδη, μέλους του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος, για τον οποίο πληρούνται οι προϋποθέσεις για την ένταξη του στην κατηγορία Ε.Δι.Π. του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος (έγγραφο της Κοσμητείας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος αριθμ. πρωτ. 435/21.12.2018).

11. Την πράξη της Συγκλήτου αριθμ. πρωτ. 20844/13.3.2019 (ΦΕΚ ΦΕΚ 1066/1.4.2019 τ.Β'), που αφορά στην κατανομή μιας (1) κενής οργανικής θέσης Ε.Δι.Π., ΠΕ κατηγορίας, στο Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος.

12. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί το προεδρικό διάταγμα που θα ρυθμίζει τη βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση του Ε.Δι.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016.

13. Τις ανάγκες του Ιδρύματος.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Την ένταξη του Χαράλαμπου Ιορδανίδη του Θωμά, υπηρετούντος μέλους του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, σε κενή οργανική θέση στην κατηγορία του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), ΠΕ κατηγορίας, του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος, επειδή διαθέτει τα προσόντα για το διορισμό στην κατηγορία αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 68 παρ. 3, υποπαράγρ. 2 του ν. 4235/2014.

Η οργανική θέση της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), στην οποία υπηρετεί ο παραπάνω, μετατρέπεται αυτοδίκαια με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξής του σε αντίστοιχη θέση της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), με αντίστοιχη κατάργηση της κατεχόμενης πριν από την ένταξη οργανικής θέσης του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ

Αριθμ. 23827

(3)

Ένταξη μόνιμης υπηρετούσης υπαλλήλου στην κατηγορία Ε.Δι.Π. της Παιδαγωγικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4.8.2017 τ.Α') και των άρθρων 20, 29 και 79 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 68, παρ. 3, υποπαράγρ. 5 του ν. 4235/2014 (ΦΕΚ 32/11.2.2014 τ.Α') και του άρθρου 55, παρ. 2 του ν. 4264/2014 (ΦΕΚ 118/15.5.2014 τ.Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 27, παρ. 5 του ν. 4386/2016 (83/11.5.2016 τ.Α').

3. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων αριθμ. πρωτ. 126603/Ζ2/29.7.2016 (ΑΔΑ:Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ).

4. Την απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. αριθμ. συνεδρ. 2884/3.4.2014, για την διαδικασία ένταξης διοικητικών υπαλλήλων που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σε θέσεις της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.),

5. Την από 11.9.2018 αίτηση ένταξης στην κατηγορία Ε.Δι.Π. της Ελένης Ξεφτέρη, που υπηρετεί στο Ίδρυμα σε μόνιμη θέση του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ κατηγορίας, η οποία είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης της Παιδαγωγικής Σχολής του Ίδρυματος.

6. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, αριθμ. συνεδρ. 18Τ9/14.9.2018, για τον ορισμό Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για την ένταξη της μόνιμης υπηρετούσης υπαλλήλου στην κατηγορία Ε.Δι.Π..

7. Την αριθμ. πρωτ. 150/18.9.2018 Εισηγήση της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής.

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, αριθμ. συνεδρ. 18Τ10/5.10.2018, για την ένταξη στην κατηγορία Ε.Δι.Π. της Ελένης Ξεφτέρη, που υπηρετεί στο Ίδρυμα σε μόνιμη θέση του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ κατηγορίας, η οποία είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης της Παιδαγωγικής Σχολής του Ίδρυματος (έγγραφο του Τμήματος αριθμ. πρωτ. 610/19.12.2018).

9. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί το προεδρικό διάταγμα που θα ρυθμίζει τη βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση του Ε.Δι.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016,

10. Την πράξη της Συγκλήτου αριθμ. πρωτ. 20841/13.3.2019 (ΦΕΚ ΦΕΚ 1066/1.4.2019 τ.Β'), που αφορά στην κατανομή μίας (1) κενής οργανικής θέσης Ε.Δι.Π.,

ΠΕ κατηγορίας, στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης της Παιδαγωγικής Σχολής.

11. Τις ανάγκες του Ίδρυματος.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Την ένταξη της Ελένης Ξεφτέρη του Δημητρίου, που υπηρετεί στο Ίδρυμα σε μόνιμη θέση του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ κατηγορίας, η οποία είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης της Παιδαγωγικής Σχολής του Ίδρυματος, σε κενή οργανική θέση της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), ΠΕ κατηγορίας, του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Παιδαγωγικής Σχολής του Ίδρυματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 3 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει και του άρθρου 68 παρ. 3, υποπαράγρ. 5 του ν. 4235/2014.

Η οργανική θέση της παραπάνω μόνιμης υπηρετούσης υπαλλήλου στο Ίδρυμα στην οποία υπηρετεί, μετατρέπεται αυτοδίκαια με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξής της σε αντίστοιχη θέση της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), με αντίστοιχη κατάργηση της κατεχόμενης πριν από την ένταξη οργανικής θέσης της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ

Αριθμ. 17894

(4)

Έγκριση τροποποίησης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δι.Π.) και του Κανονισμού Οργάνωσης, Δομής και Λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
(συν. 1062/22/28.3.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 9 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/2015 τ.Α') όπως ισχύουν «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος».

2. Τις διατάξεις των άρθρ. 14 παρ. 1 έως 5, άρθρ. 66 παρ. 1(α), παρ. 2(β),(γ), παρ. 3(α),(β) και παρ. 4, αρθ. 71, αρθ. 72, του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/2011, τ.Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και αρθ. 80 παρ. 22(γ) όπως αντικαταστάθηκε με το αρθ. 26 παρ. 6 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/2016 τ.Α') «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των αρθ. 8 παρ. 2(β),(ιβ) και άρθ. 13 παρ. 2(ιβ) του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/2017 τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 83 παρ. 5.

4. Τις διατάξεις του ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142/2018 τ. Α') που αφορά στην ένταξη του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

5. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 929/28.8.2008 συνεδρίασης της Συγκλήτου με την οποία ιδρύθηκε Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

6. Την έγκριση του Κανονισμού Οργάνωσης Δομής και Λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) ΦΕΚ 1345/19.4.2018 τ.Β'.

7. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 1057/20.12.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Ανασυγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» μετά την ένταξη του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων σύμφωνα με το ν. 4559/2018 ΦΕΚ 142/2018 τ.Α').

8. Την απόφαση της 5ης συνεδρίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων της 22ης Μαρτίου 2019, του ακαδημαϊκού έτους 2018-2019, με θέμα: «Τροποποίηση Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».

9. Την 1062/28.3.2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Κανονισμού Οργάνωσης, Δομής και Λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) ύστερα από την ένταξη του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Κανονισμού Οργάνωσης, Δομής και Λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Π.Ι.) ως εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός και αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Ι.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Ι. αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος με σκοπό:

- την ανάπτυξη στρατηγικής, πολιτικής και των απαραίτητων ενεργειών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του παραγόμενου έργου των ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Υπηρεσιών του Ιδρύματος, μέσω του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος,

- την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος,

- το συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών Υπηρεσιών του Ιδρύματος,

- την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών

και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π.,

- την ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την Α.ΔΙ.Π. και

- τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

2. Προκειμένου η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Ι. να ανταπεξέλθει στο ρόλο της και να συμβάλει στη διασφάλιση της ποιότητας του Ιδρύματος, εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η υλοποίηση των ακόλουθων ειδικότερων αρμοδιοτήτων:

α) Η συστηματική αναθεώρηση / επικαιροποίηση του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

β) Η εποπτεία της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

γ) Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

δ) Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με το σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των Προγραμμάτων Σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

ε) Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της Α.ΔΙ.Π., όσο και από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ιδίως δεδομένων σχετικά με τα Προγράμματα Σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

στ) Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικά εργαλεία για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.

ζ) Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων Προγραμμάτων Σπουδών, των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών, ιδίως της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ), του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), των εργαστηρίων κ.λπ. και η ενημέρωση των Τμημάτων, Υπηρεσιών και της Κεντρικής Διοίκησης για τα θέματα που χρήζουν βελτίωσης.

η) Η συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των Προγραμμάτων Σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

θ) Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης / επαναπιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.

ι) Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό τη διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα.

ια) Η μέριμνα για τη διασύνδεση - διαλειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. με αυτό της Α.ΔΙ.Π., καθώς και με τα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και η συνεχής ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ιβ) Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

ιγ) Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ιδ) Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ιε) Η διεξαγωγή ερευνών / μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

ιστ) Η συνεργασία και η επικοινωνία με την Α.ΔΙ.Π. καθώς και με όσα μέρη εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

ιζ) Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος στους τομείς της διασφάλισης ποιότητας των σπουδών και παρεχόμενων υπηρεσιών.

ιη) Η μέριμνα για την έγκαιρη και ορθή υποβολή των Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων των Τμημάτων.

ιθ) Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών, η έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες, καθώς και η διαβίβασή τους στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος.

κ) Η σύνταξη εκθέσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η υποβολή τους στη Διοίκηση του Ιδρύματος.

κα) Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του Π.Ι. στις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η σύνταξη προτάσεων - εισηγήσεων επί του θέματος.

κβ) Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου με το υλικό που προκύπτει κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης και της πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών και του Ε.Σ.Δ.Π.

κγ) Η συμμετοχή στις ενημερωτικές συναντήσεις της Α.ΔΙ.Π. και η ενημέρωση των ΟΜ.Ε.Α. των Τμημάτων για θέματα διασφάλισης ποιότητας.

κδ) Η σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος και της Ενδιάμεσης Έκθεσης (ανά διετία).

κε) Η δημιουργία πρότυπων ερωτηματολογίων και απογραφικών εντύπων για την αξιολόγηση της ποιότητας του διδακτικού έργου και των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους φοιτητές, καθώς και για τη γενικότερη αξιολόγηση όλων των συνιστωσών του έργου του Ιδρύματος από τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, αλλά και άλλους αποδέκτες του έργου αυτού.

κστ) Η εκπόνηση μελετών για τη συγγραφή προτάσεων μεθοδολογίας για την εφαρμογή όσων προβλέπονται στο (κε).

κζ) Κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 2

Συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Ι.

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017, η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Ι. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, και αποτελείται από:

- τον Πρύτανη του Π.Ι., ως Πρόεδρο, που αναπληρώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, από έναν από τους αναπληρωτές του,

- πέντε καθηγητές του Π.Ι.,

- έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού του Π.Ι. που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, (διοικητικού προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού - Ε.Ε.Π., Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού - Ε.ΔΙ.Π. και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού - Ε.Τ.Ε.Π.), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, και

- έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη.

2. Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών, των υποψηφίων διδακτόρων και των λοιπών κατηγοριών προσωπικού, πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων των ανωτέρω κατηγοριών και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

3. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής. Ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών και ο εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδακτόρων ορίζονται με ετήσια θητεία. Η σύνθεση της ΜΟ.ΔΙ.Π. δεν μεταβάλλεται λόγω νόμιμων αδειών των μελών της, εάν αυτές δεν ξεπερνούν το ένα (1) έτος.

4. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται, και γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να προκύπτει απαρτία.

Άρθρο 3

Συνεδριάσεις - Συναντήσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Ι.

1. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στο ν. 2690/1999 όπως

τροποποιήθηκε και ισχύει, όσο και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη ο Πρόεδρός της.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης διανέμεται στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. το αργότερο 48 ώρες πριν την κάθε συνεδρίαση.

3. Στις συνεδριάσεις μετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως, οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι στη ΜΟ.ΔΙ.Π. κάθε κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος. Οι εν λόγω εκπρόσωποι έχουν δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα που αφορούν στην κατηγορία τους.

4. Στις συνεδριάσεις μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, οι υπάλληλοι της Γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π., ένας εκ των οποίων τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, υπό την εποπτεία του Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π.

5. Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

6. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από τον Πρόεδρο.

7. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και σε άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π και φέρει το λογότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 4

Διοικητική, επιστημονική, τεχνική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Ι.

1. Η διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. παρέχεται από τη Γραμματεία της Μονάδας, η οποία αποτελεί ανεξάρτητη οργανική μονάδα και υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή/και εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης.

2. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π. εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεών της, και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αρμοδιοτήτων της. Ειδικότερα, η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π.:

α) Συνδράμει στο σχεδιασμό και την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Π.Ι. και στην Πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών.

β) Παρακολουθεί την υλοποίηση των διαδικασιών Εσωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος και του Ε.Σ.Δ.Π.

γ) Παρακολουθεί την ορθή συμπλήρωση και διεκπεραίωση των εντύπων και διαδικασιών του Ε.Σ.Δ.Π.

δ) Συνεργάζεται με την Α.ΔΙ.Π. υποστηρίζοντας το Ενιαίο Πληροφορικό Σύστημα.

ε) Υποστηρίζει και οργανώνει δράσεις προβολής και δημοσιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. (ημερίδες, συνέδρια κ.ο.κ.).

στ) Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στις ΟΜ.Ε.Α. των Τμημάτων. Συνεργάζεται, επικοινωνεί και ενημερώνει τις ΟΜ.Ε.Α. των Τμημάτων καθώς και το λοιπό προσωπικό για θέματα διασφάλισης ποιότητας.

ζ) Οργανώνει την επικοινωνία, είτε της ΜΟ.ΔΙ.Π., είτε των Τμημάτων, με την Α.ΔΙ.Π..

η) Ασχολείται με την αρχειοθέτηση και ταξινόμηση του υλικού που προκύπτει κατά τη διαδικασία της Εσωτερικής Αξιολόγησης και της Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών και του Ε.Σ.Δ.Π..

θ) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στη σύνταξη εγγράφων και στη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος, της Ενδιάμεσης Έκθεσης Διετίας και όλων των κειμένων που απαιτούνται για την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης και της Α.ΔΙ.Π.

ι) Ενημερώνει το Πληροφορικό Σύστημα με τα δεδομένα των ερωτηματολογίων.

ια) Ενημερώνει τη ΜΟ.ΔΙ.Π. για θέματα και προβλήματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.

3. Η επιστημονική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. παρέχεται είτε από εξωτερικούς συνεργάτες, είτε από επιτροπές που συγκροτεί η ΜΟ.ΔΙ.Π. με μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (μέλη ΔΕΠ, μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες).

4. Η τεχνική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. παρέχεται από τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, η οποία φροντίζει για την προσαρμογή και διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων του Ιδρύματος (με στόχο τη διάθεση, επεξεργασία και αποτύπωση δεικτών απόδοσης και αποτελεσματικότητας σπουδών και όλων παρεχόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος), καθώς και τη διασύνδεση με το Ο.Π.Ε.Σ.Π.

Άρθρο 5

Πόροι της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Ι.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου, από εθνικά, ευρωπαϊκά, ή διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα, ενώ είναι δυνατή και η αναζήτηση δωρεών και χορηγιών, εφόσον δεν επηρεάζεται η αμεροληψία του έργου της.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Σ.Δ.Π. και την απρόσκοπτη εφαρμογή της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας στο Ίδρυμα, η διοίκηση του Π.Ι. μεριμνά για την παροχή της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και υποστήριξης στα στελέχη της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Άρθρο 6

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)

1. Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) είναι η λειτουργία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με όρους ποιότητας και ειδικότερα η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των διοικητικών υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Α.ΔΙ.Π., τις διεθνείς πρακτικές και ειδικότερα τις πρακτικές διασφάλισης ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Το πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, στις διοικητικές υπηρεσίες και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα, σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.). Τα επίπεδα εφαρμογής των Διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

Άρθρο 7

Δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)

1. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας, οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) αποτυπώνεται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας.

2. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος, οι οποίες περιγράφονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), προσλαμβάνουν τα εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη.

4. Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

5. Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας προκύπτει από τα αναγκαία και κατάλληλα έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

6. Τα μέσα αξιολόγησης της διεργασίας είναι συνήθως δείκτες, οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του Εγχειριδίου Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI's - Δείκτες Επιδόσεων).

7. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας, το οποίο συντάσσεται και αναθεωρείται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, περιλαμβάνονται όλες οι διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.). Ενδεικτικά, ως διεργασίες ή/και διαδικασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Π.Ι., αναφέρονται οι ακόλουθες:

α) Η Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας και η στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος.

β) Η συλλογή και αποδελτίωση των ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων Αυτοαξιολόγησης των ακαδημαϊκών τμημάτων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

γ) Η εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

δ) Ο σχεδιασμός, έγκριση και αναθεώρηση των Προγραμμάτων Σπουδών.

ε) Η παρακολούθηση του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου.

στ) Η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων ποιότητας.

ζ) Η αναζήτηση και η διαχείριση αναγκαίων πόρων.

η) Η δημοσιοποίηση πληροφοριών.

θ) Η εξωτερική αξιολόγηση, πιστοποίηση / επαναπιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

ι) Η παρακολούθηση και συμμετοχή σε διεθνείς λίστες κατάταξης.

Άρθρο 8

Εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Π.Ι.

1. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχεται η πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος, η οργάνωση και οι επιμέρους πολιτικές ποιότητας για κάθε δραστηριότητα που καλύπτει το Σύστημα Ποιότητας. Συντάσσεται, αναθεωρείται από τη ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Πιο συγκεκριμένα στο Εγχειρίδιο Ποιότητας, καταγράφονται και αποτυπώνονται:

α) Σαφείς και καθορισμένοι στόχοι για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών των δομών του Ιδρύματος.

β) Η διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, η οργάνωση και η διαδικασία λήψης αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας, η διαδικασία εφαρμογής της πολιτικής βελτίωσης της ποιότητας και η αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των σχετικών ενεργειών.

2. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιγράφονται αναλυτικά οι διεργασίες και οι διαδικασίες του Ε.Σ.Δ.Π. και περιγράφεται η μέθοδος εφαρμογής των εργασιών που υλοποιούν τις αντίστοιχες πολιτικές του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

3. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιλαμβάνονται τα έντυπα τεκμηρίωσης και ροής πληροφοριών, καθώς και οι προϋποθέσεις για την τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.

Άρθρο 9

Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Ι.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Ι. είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιοτικής λειτουργίας του Ιδρύματος σε όλα τα επίπεδα. Οι βασικοί άξονες της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας του Π.Ι. είναι:

α) Η συνεχής βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος με την αναμόρφωσή τους.

β) Η ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής μάθησης στο σχεδιασμό των Προγραμμάτων Σπουδών.

γ) Η βελτίωση της απόδοσης και της επίδοσης των φοιτητών που συμμετέχουν στα Προγράμματα Σπουδών του Ιδρύματος.

δ) Η βελτίωση της διδασκαλίας και του μαθησιακού περιβάλλοντος.

ε) Η μείωση του ποσοστού φοιτητών που εγκαταλείπουν ή καθυστερούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.

στ) Η ενίσχυση του ερευνητικού έργου.
ζ) Η αύξηση του δημοσιευμένου ερευνητικού έργου.
η) Η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού.
θ) Η ενίσχυση και βελτίωση των υποδομών.
ι) Η ανάπτυξη και ενίσχυση συνεργασιών μεταξύ των Τμημάτων και των Σχολών του Π.Ι. σε Προπτυχιακά και Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.
ια) Η ενίσχυση Προγραμμάτων Διακρατικής Συνεργασίας με σκοπό την αύξηση της κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού.
ιβ) Η ενίσχυση των συνεργασιών με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού και εσωτερικού και η ενίσχυση ερευνητικών ομάδων και συνεργασιών.
ιγ) Η ανάπτυξη της εξωστρέφειας Σχολών και Τμημάτων.
ιδ) Η προσέλκυση μελών ΔΕΠ από την Ελλάδα και το εξωτερικό.
ιε) Η συνεργασία με τους συντάκτες των Πινάκων Παγκόσμιας Κατάταξης.
ιστ) Η υιοθέτηση περιβαλλοντικής πολιτικής.
ιζ) Η δημιουργία νέων Προγραμμάτων Σπουδών.
ιη) Η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, κ.ά.).
ιθ) Η στήριξη φοιτητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, η ενίσχυση και βελτίωση της φοιτητικής μέριμνας.
κ) Η βελτίωση των δυνατοτήτων πρόσβασης ΑΜΕΑ στα Προγράμματα Σπουδών.

κα) Η αξιοποίηση του Δικτύου Αποφοίτων του Ιδρύματος.

Άρθρο 10
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 11 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΑΛΜΠΑΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην 1012/26.2.2019 απόφαση του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1186/9.4.2019 (τ.Β'), στη σελίδα 14514, διορθώνεται στην στήλη Α' στο στίχο 21 εκ των άνω, το εσφαλμένο: «Πανεπιστημίου Πειραιώς» στο ορθό: «Ιονίου Πανεπιστημίου».

(Από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο)